



Ostrovrhajeva 2, 1215 Medvode

## OBČINA MEDVODE

Prejeto:	04-03-2026	Sig.z.:	308
		Priloge:	
Šifra zadeve:		Vrednost:	
602-3/2026-1			

Datum: 4. 3. 2026

Občina Medvode  
Gospod župan Nejc Smole  
Cesta komandanta Staneta 12

1215 Medvode

### VLOGA ZA IZDAJO SOGLASJA K DELOVNI USPEŠNOSTI RAVNATELJICE VRTCA MEDVODE ZA LETO 2025

Spoštovani!

Svet zavoda Vrtca Medvode je na 2. redni seji, 25. 2. 2026, sprejel sklep o izplačilu redne delovne uspešnosti za ravnateljico Romano Epih, za obdobje 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025, v višini 5% letne mase osnovne plače ravnatelja.

V skladu s 7. členom Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju, mora ustanovitelj, lokalna skupnost, izdati soglasje k delovni uspešnosti ravnateljice.

Svet zavoda Vrtca Medvode prosi za izdajo soglasja najkasneje v 30 dne od prejema vloge.

Lep pozdrav,

Dominik Bradeško  
predsednik sveta zavoda, l.r.

Priloge:

- ocenjevalni obrazec
- obrazložitev ocene
- povzetek Poslovnega poročila 2025



## Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: MEDVODE

Zavod: VRTEC MEDVODE

Ravnatelj oz. ravnateljji ROMANA EPIH

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2025

do: 31.12.2025

Št. dni 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

**VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV: 100,00**

### UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 25. 2. 2026 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

1. Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.

2. Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 25.2.2026

Predsednik sveta zavoda:

DOMINIK BRADEŠKO



## POJASNILO K OCENJEVANJU REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI RAVNATELJICE ZA LETO 2025

Vrtec Medvode – ravnateljica Romana Epih

### 1. Izhodišča in poslovni kontekst leta 2025

Leto 2025 je bilo zaznamovano z zahtevnimi finančnimi in kadrovskimi okoliščinami. Nadaljevala se je rast cen energentov, živil, materiala in storitev, hkrati pa so spremembe na področju plačnega sistema v javnem sektorju pomembno vplivale na stroške dela.

Vrtec je v začetku leta 2025 pripravil nov izračun ekonomske cene programov, ki je bil po obravnavi pri ustanovitelju sprejet in uveljavljen v marcu 2025. Kljub novi ceni je ob zaključevanju leta zaznan negativni izid, ki se pokriva iz presežkov preteklih let. Pomembno je poudariti, da izvajanje javne službe ni bilo ogroženo, tekoče obveznosti so bile poravnane, pedagoški proces pa je potekal nemoteno.

Ravnateljica je pravočasno zaznala finančna tveganja, vodila dialog z ustanoviteljem ter zagotavljala zakonito, transparentno in racionalno poslovanje zavoda.

### 2. Realizacija programa in doseganje zastavljenih ciljev

Program dela je bil v letu 2025 realiziran v celoti. Vrtec je deloval v 40 oddelkih na sedmih lokacijah.

#### Število oddelkov po starostnih skupinah

Starostno obdobje	Število oddelkov
Prvo starostno obdobje (1–3 leta)	14
Oddelki 3–4 let in kombinirani	10
Drugo starostno obdobje (4–6 let)	16
Skupaj	40

Realizirane so bile vse prednostne naloge, obogatitvene dejavnosti ter večdnevna bivanja.

#### Obogatitveni programi in večdnevna bivanja

Program	Število otrok	Obseg
Plesne urice	63	30 ur
Gibalne urice	680	celo šolsko leto
Angleške urice	355	celo šolsko leto
3-dnevna bivanja (Portorož, Kmetija Tavčar, Pokljuka ipd.)	155	3 dni

Program je bil izveden strokovno, kakovostno in v korist otrok ter družin.

### 3. Zagotavljanje kakovosti pedagoškega dela

Kakovost je bila spremljana na procesni ravni z:

- 58 hospitacijami (individualne, medsebojne, Fit),
- spremljanjem pedagoške dokumentacije,
- refleksijami pedagoškega dela,
- formativnim spremljanjem otrok,
- strokovnimi aktivni in timskim načrtovanjem.

#### Hospitacije v letu 2025

Vrsta hospitacij	Število
Individualne	12
Medsebojne	16
Fit hospitacije	10
Hospitacije za strokovni izpit	20
Skupaj	58

Pedagoško vodenje je bilo usmerjeno v razvoj govora, pismenosti, gibalnega razvoja, socialnih veščin ter ustvarjalnosti otrok.

### 4. Organizacija dela in kadrovsko področje

Leto 2025 je bilo organizacijsko zahtevno zaradi:

- pomanjkanja kadra na trgu dela (zlasti kuhar),
- povečane odsotnosti zaradi bolezni,
- potrebe po sprotnem nadomeščanju.

Kljub temu so bila delovna mesta operativno pokrita, program pa izveden brez motenj. Organizacija dela je bila prilagojena s pomočjo:

- delovne skupine vrtca (mesečna srečanja),
- notranjih prerazporeditev,
- začasnih pogodb in študentskega dela,
- timskega sodelovanja med enotami.

### 5. Finančno upravljanje in gospodarnost

Ravnateljica je:

- pravočasno pripravila nov izračun cene programov,
- vodila transparentno komunikacijo z ustanoviteljem,
- izvajala racionalizacijo poslovanja,
- spremljala tveganja in prilagajala organizacijo dela finančnim razmeram.

Kljub negativnemu izidu ob zaključku leta je bilo poslovanje stabilno, primanjkljaj pa se pokriva iz presežkov preteklih let.

### 6. Razvojna naravnost zavoda

Vrtec je nadaljeval razvojne projekte:

- Aktivno igrišče,

- trajnostne vsebine (Lokalno je zdravo, Tradicionalni slovenski zajtrk),
- projekti mobilnosti in vseživljenjskega učenja,
- vključevanje v strokovne mreže,
- sodelovanje pri prenovi Kurikuluma za vrtce.

Zavod je ohranjal visoko stopnjo sodelovanja s starši, lokalno skupnostjo in strokovnimi institucijami.

## 7. Strokovni razvoj zaposlenih

Izvedena so bila številna skupna usposabljanja ter individualna strokovna izpopolnjevanja s področij:

- digitalizacije,
- gibanja in fit pristopa,
- zgodnje obravnave,
- komunikacije in odnosov,
- sodobnih didaktičnih pristopov.

Strokovno izobraževanje je potekalo sistematično in povezano z razvojnimi cilji vrtca.

**TABELA: OCENJEVANJE PO KRITERIJIH (LETO 2025)**

Kriterij	rezultati	Ocena
Realizacija programa	Izveden program v 40 oddelkih; realizirane prednostne naloge	Izpolnjeno v celoti
Zagotavljanje kakovosti	58 hospitacij; formativno spremljanje; strokovni aktivni	Izpolnjeno v celoti
Organizacija dela	Stabilna organizacija kljub kadrovskim izzivom	Izpolnjeno v celoti
Kadrovsko vodenje	Pokrita delovna mesta; uspešno nadomeščanje	Izpolnjeno
Gospodarnost	Nova cena (marec 2025); transparentno poslovanje	Izpolnjeno v zahtevnih okoliščinah
Razvojna naravnost	Projekti, obogatitve, prenova Kurikuluma	Izpolnjeno nad pričakovanji
Strokovni razvoj	Sistematična usposabljanja	Izpolnjeno
Sodelovanje z okoljem	Aktivno sodelovanje s starši in institucijami	Izpolnjeno

## Sklepna ocena

Na podlagi zgoraj navedenega ocenjujem, da sem v letu 2025 strokovno, odgovorno in učinkovito vodila zavod, zagotovila stabilno izvajanje javne službe ter uspešno obvladovala finančne in kadrovske izzive v zahtevnem sistemskem okolju. Zavod je ohranil visoko raven kakovosti pedagoškega dela in razvojno naravnost.



Romana Epih  
ravnateljica



Ostrovharjeva 2, 1215 Medvode

Februar 2026

## **SVET ZAVODA – POSLOVNO POROČILO 2025 (POVZETEK)**

predstavljam povzetek Poslovnega poročila Vrtca Medvode za leto 2025, ki vključuje ključne podatke splošnega in poslovnega dela. Računovodskega dela posebej ne predstavljam, razen najpomembnejšega podatka o izidu.

### **1) Obseg delovanja in organizacija**

Vrtec Medvode je v letu 2025 izvajal javno službo na **7 lokacijah** in v skupno **40 oddelkih**. Šolsko leto smo začeli s **670 otroki**, v juniju 2025 pa je bilo vključenih **692 otrok**, kar pomeni **povečanje za 22 otrok**. Ob tem sta se izvajala tudi **dva polovična oddelka**.

Kljub kadrovskim izzivom na trgu dela in povečanim odsotnostim zaposlenih zaradi bolezni ter nege družinskih članov smo program **izvajali nemoteno**. Organizacijo smo sproti prilagajali z notranjimi prerazporeditvami, nadomeščanji in timskim sodelovanjem med enotami.

### **2) Pedagoški dosežki in kakovost**

Pedagoške cilje ocenjujemo kot **realizirane**. Poseben poudarek smo namenjali kakovosti na procesni ravni – uravnoteženju spontanosti in usmerjenosti dejavnosti, urejenosti učnega okolja, refleksiji pedagoškega dela in načrtovanju podpore otrokom.

Kot dokaz sistematičnega spremljanja kakovosti izpostavljam, da smo v letu 2025 izvedli **58 hospitacij** različnih oblik (individualne, medsebojne, hospitacije v povezavi s strokovnimi izpiti in razvojno-pedagoškimi poudarki). Hospitacije in refleksije so bile namenjene podpori zaposlenim, izboljšavam v praksi in skupnemu učenju.

### **3) Prednostne naloge, projekti in razvojna področja**

Leto 2025 je bilo vsebinsko močno na področjih trajnosti, zdravega življenjskega sloga, učenja skozi izkušnjo, zgodnje jezikovne podpore ter socialnih in kulturnih vsebin.

**Trajnost in lokalna samooskrba:** nadaljevali smo projekt »**Lokalno je zdravo**«, kjer smo trajnostne vsebine vključevali v vsakodnevno delo: ozaveščanje o lokalni prehrani, varovanju virov, ločevanju odpadkov in zmanjševanju zavržene hrane. Otroci so spoznavali lokalno okolje tudi skozi sodelovanja z lokalnimi pridelovalci in obiske v okolju (kmetije, vrtnarije, čebelarji).

**Nacionalni projekti:** tradicionalno smo se vključili v »**Tradicionalni slovenski zajtrk**«, kjer smo poudarjali pomen lokalnih živil, zdrave prehrane in vloge čebelarstva. V oddelkih so potekali krajši in daljši tematski sklopi.

### **4) Obogatitvene dejavnosti in programi za otroke**

Pomemben del kakovosti našega programa so obogatitvene dejavnosti, ki so bile tudi v letu 2025 izvedene v širokem obsegu:

- **Gibalne urice:** vključenih **680 otrok** (celo šolsko leto)
- **Angleške urice:** vključenih **355 otrok** (celo šolsko leto)
- **Plesne urice:** vključenih **63 otrok**, obseg **30 ur**

Za najstarejše otroke smo organizirali tudi **3-dnevna bivanja**, ki so pomemben razvojni korak pri samostojnosti, socialnih veščinah in odgovornosti: v 2025 je bilo v večdnevna bivanja vključenih **155 otrok** (npr. Portorož, Pokljuka, Kmetija Tavčar).

### **5) Vključenost in inkluzija – dodatna strokovna pomoč**



Ostrovharjeva 2, 1215 Medvode

Na področju inkluzije in podpore otrokom s posebnimi potrebami smo v letu 2025 izvedli **1.902 uri dodatne strokovne pomoči (DSP)**. Pomoč je bila načrtovana individualizirano ter usklajena s svetovalno službo, strokovnimi delavci in zunanjimi institucijami, z namenom, da imajo otroci ustrezno podporo znotraj oddelkov in vrtčevske skupnosti.

## 6) Strokovni razvoj zaposlenih

V letu 2025 smo nadaljevali z usposabljanji in izobraževanji zaposlenih – tako skupinskimi kot individualnimi. V ospredju so bile teme digitalizacije, gibanja, zgodnje obravnave, komunikacije in odnosov, formativnega spremljanja ter strokovne podpore pri delu z otroki. Strokovni razvoj razumemo kot neposredno vlaganje v kakovost dela z otroki in v profesionalnost zavoda.

## 7) Plačila staršev in dostopnost programa

Plačila staršev so se v letu 2025 izvajala skladno z zakonodajo in odločbami centrov za socialno delo. Vrtec dosledno zagotavlja dostopnost programov – tudi z vidika oprostitev in subvencij – ter v primerih socialne ogroženosti sodeluje z institucijami, da otroci lahko sodelujejo tudi v dodatnih dejavnostih in večdnevni bivanjih. Naš cilj ostaja, da ekonomske razmere družin ne zmanjšujejo možnosti otrok za vključevanje v kakovostne programe.

Na dan 31. 12. 2025 je bilo do brezplačnega vrtca upravičenih 198 otrok.

V letu 2025 smo izterjave neplačanih oskrbnin vodili preko portala e-sodstvo (COVL) in oddali **23 predlogov za izvršbo v skupni višini 9.990,12 €**.

## 8) Poslovni del – ključni podatki (brez računovodskih podrobnosti)

Skupni prihodki v letu 2025 znašajo **5.270.666 EUR**, kar pomeni rast glede na leto 2024 (indeks 108). Največji delež prihodkov predstavljajo sredstva ustanovitelja in sistemska sredstva za izvajanje javne službe.

Ključne postavke prihodkov:

- Subvencije Občine Medvode: **2.851.107 EUR** (54,09 % vseh prihodkov)
- Oskrbnine staršev: **1.288.229 EUR** (24,44 %)
- Sredstva ministrstva za brezplačni vrtec: **560.024 EUR** (10,63 %)
- Subvencije drugih občin: **241.895 EUR** (4,59 %)
- Drugi prihodki: **243.638 EUR** (4,62 %)
- Sredstva za zimski regres: **85.773 EUR** (posebna postavka v 2025)

Na odhodkovni strani je ključni podatek, da največji del predstavljajo **stroški dela**, kar je tipično za dejavnost predšolske vzgoje in kar se je v letu 2025 še okrepilo zaradi sistemskih sprememb plačnega sistema in napredovanj.

Povezava s kadrovskim področjem je neposredna: v letu 2025 so bila napredovanja zaposlenih izvedena na dveh ravneh: **v plačne razrede je napredovalo 47 delavcev**, pri čemer je večje število napredovanj povezano tudi z novimi določbami (ZSTSPIS), ki od leta 2025 omogočajo napredovanje **dvakrat letno**; hkrati so potekala tudi **napredovanja v strokovne nazive**, in sicer je v naziv **Mentor napredovalo 4 strokovne delavke**, v naziv **Svetovalce 6 strokovnih delavk**, v naziv **Svetnik 1 strokovna delavka**, ter v naziv **Višji svetnik 2 strokovni delavki**.

Napredovanja so pomembna za motivacijo in profesionalni razvoj, hkrati pa povečujejo maso plač in s tem stroškovni pritisk.





Ostrovrtarjeva 2, 1215 Medvode

### 9) Poslovni izid (minus) in pokrivanje

Ključni zaključni podatek: leto 2025 se zaključí z **negativnim poslovnim izidom – minus 86.183 EUR.**

Ta minus **pokrívamo iz presežkov preteklih let**, kar pomeni, da **likvidnost in izvajanje javne službe nista ogrožena**. Je pa rezultat jasen signal, da se je stroškovna struktura zaradi rasti stroškov dela in materialnih stroškov spremenila hitreje, kot so se v istem obdobju lahko prilagodili prihodki oziroma priznana cena programa.

### 10) Sklep

Kljub finančnemu pritisku ocenjujemo, da smo pedagoške cilje realizirali kakovostno in odgovorno. Vrtec ostaja strokovno stabilna institucija, ki ohranja visoke standarde dela, odgovorno ravna z javnimi sredstvi ter aktivno sodeluje z lokalnim okoljem.



ZAVOD (naziv in naslov) : VRTEC MEDVODE, Ostrovrharjeva 2, 1215 Medvode

ZAHTEVK ZA IZPLAČILO REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI RAVNATELJA

DATUM : 18.3.2026

Svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni naslednji odstotek osnovnih plač ravnateljice (obvezen vnos najmanj 2% in največ 5%)

5%

zap. št.	Ime in priimek	šifra delovnega mesta	naziv delovnega mesta	plačni razred	PR minimal.	PR maksimal.	osnovna plača	št. mesecev mandata	dosežen odstotek uspešnosti	znesek RDU 1.bruto
1		2	3	4	5		6	7	8	9
1	Romana Epih		Ravnatelj vrtca	48			3.821,14 €	9	100	1.719,51 €
1	Romana Epih		Ravnatelj vrtca	48			3.986,06 €	3	100	597,91 €
	skupaj I. bruto									2.317,42 €
	prispevki delodajalca za soc. varnost (17,10%)									396,28 €
	vrednost zahtevka									2.713,70 €

maksimalni znesek za redno delovno uspešnost 1. bruto 2.317,42 €

Zahtevek izpolnil: Nina Florindo

Podpis odgovorne osebe:

Romana Epih





Osnovna šola Medvode, Ostrovharjeva 4, 1215 Medvode, p. p. 44

**OBČINA MEDVODE**  
**Cesta komandanta Staneta 12**  
**1215 MEDVODE**

Prejeto:	04 -03- 2026	Sig.z.:	328
Šifra zadeve:	60300-2	Priloge:	4
Datum:	2. 3. 2026	Vrednost:	2026

Naš znak: 410-1/2026-22

Vaš znak:

**Zadeva: Vloga za izdajo soglasja za izplačilo dela plače za delovno uspešnost ravnateljice OŠ Medvode, mag. Damjane Šubic**

Svet OŠ Medvode je na 8. seji sveta šole po Pravilniku o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur. list št. 81/06 s spremembami in dopolnitvami) obravnaval točko ugotavljanja delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2025.

Delovno uspešnost smo ocenjevali po obravnavi Letnega poročila OŠ Medvode za leto 2025 in Samoevalvacijskega poročila ravnateljice za leto 2025.

Sprejet je bil sklep:

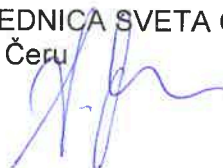
- da je ravnateljica upravičena do dela plače za delovno uspešnost v višini 5 % letne mase njene osnovne plače.

V skladu s 7. členom Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju vas kot ustanovitelja prosimo za izdajo soglasja za izplačilo dela plače za delovno uspešnost.

Lepo vas pozdravljamo



PREDSEDNICA SVETA OŠ MEDVODE  
Andreja Čeru



**PRILOGE:**

- Letno poročilo za leto 2025 (ste že prejeli)
- fotokopija zapisnika sveta šole z dne 25. 2. 2026
- zahtevek za izplačilo RDU
- ocenjevalni list

## **Z A P I S N I K**

8. seje sveta šole, ki je bila v sredo, 25. 2. 2026 ob 17.00, v zbornici OŠ Medvode.

PRISOTNI: glej listo prisotnosti (v arhivu sveta šole)

Sejo je vodila predsednica sveta šole, ga. Andreja Čeru, ki je predlagala naslednji

### d n e v n i r e d:

1. Pregled zapisnika 7. seje sveta šole, ki je potekala 30. 9. 2025
2. Seznanitev z Inventurnim elaboratom za leto 2025 in potrditev predloga odpisa osnovnih sredstev in drobnega inventarja
3. Obravnava in potrditev Letnega poročila za leto 2025
4. Potrditev Finančnega načrta za leto 2026, Programa dela in kadrovskega načrta za leto 2026
5. Samoevalvacijsko poročilo ravnateljice za leto 2025
6. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2025
7. Predlog za napredovanje ravnateljice v naziv višji svetnik
8. Predlogi, pobude in vprašanja članov sveta šole
9. Razno

Predlagani dnevni red je bil soglasno sprejet.

### K t č. 1

Soglasno je bil sprejet

SKLEP: Zapisnik 7. seje, ki je potekala 30. 9. 2025, se potrdi brez pripomb.

### K t č. 2

Obrazložitev inventurnega elaborata je, kljub predhodno poslanemu gradivu, podala računovodkinja, ga. Brigita Šifrer.

Popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja je potekal 8. 12. 2025 po stanju na dan 31. 12. 2025, terjatve in obveznosti so bile popisane 10. 2. 2026 po stanju na dan 31. 12. 2025, ko je bil telefonsko usklajen obrazec IOP z Ministrstva za vzgojo in izobraževanje s strani Ministrstva za finance. Zaloge so bile popisane 5. 1. 2026 po stanju na dan 31. 12. 2025.

Odpisov v letu 2025 je bilo skupaj 6.768,06 €, od tega 3.802,79 € osnovnih sredstev in 361,04€ drobnega inventarja ter 2.604,23 € učbenikov iz učbeniškega sklada (evidenca se vodi v knjižnici v COBISS sistemu). Gre za zastarele učbenike in delovne zvezke, ki so bili izločeni iz evidenc. Število izločenih naslovov je 7, število vseh izločenih enot pa 155.

V šolski knjižnici v letu 2025 ni bilo potrebno izvesti inventure, saj se po zakonu opravlja inventura knjig po 38. členu Zakona o računovodstvu v daljših obdobjih.

Odpis se je opravil v enem delu. Med letom nismo odpisovali osnovnih sredstev in drobnega inventarja. Odpis se je po predlogu inventurne komisije opravil na dan 31. 12. 2025. V letu 2025 je bilo skupaj za 6.768,06 € odpisa. Izločitev teh osnovnih sredstev in drobnega inventarja iz evidence smo opravili na dan 31. 12. 2025. Inventurna komisija je predlagala, da se osnovna sredstva in drobni inventar, ki se je izločil, uniči do sredine aprila 2026.

Vprašanj glede inventurnega elaborata in inventure ni bilo.

Po obravnavi Inventurnega elaborata za leto 2025 je bil soglasno sprejet

SKLEP: Svet OŠ Medvode je obravnaval in potrdil Inventurni elaborat za leto 2025 brez pripomb.

### **K tč. 3**

Letno poročilo OŠ Medvode za leto 2025, ki je sestavljeno iz poslovnega in računovodskega poročila z izkazi in pojasnili, je bilo članom sveta šole in vabljenim poslano naknadno – glej prilogo (v arhivu sveta šole).

Članom sveta šole je bila dana možnost, da zastavijo vprašanja na e-naslov šole, le-teh ni bilo.

Ravnateljica je letno poročilo predstavila na kratko, saj so ga vsi prebrali. Med predstavitvijo ob drsnicah je izpostavila:

- realizacijo pouka v šolskem letu 2024/25 (98,7 %), OIP (92,7 %) ter dni dejavnosti (100 %);
- splošne novosti za Slovenijo v šolskem letu 2024/25 (postopno uvajanje RaP v slovenskih osnovnih šolah, obvezen NPZ za učence 3. razreda, tuj jezik angleščina postane v 1. razredu obvezni predmet, spremenjen način izvajanja šolanja na domu, vključevanje otrok priseljencev v obvezni program);
- prehod na daljši čas izvajanja rekreativnega odmora (z 10 na 15 minut);
- vizijo in poslanstvo šole;
- izvajanje nove prometne ureditve Šolska ulica;
- prehod na nov informacijski sistem, imenovan LoPolis PRO;
- ponovno pridobljeni naziv Prostovoljstvu prijazna šola;
- uspešne nastope šolskih pevskih zborov na šoli in izven nje ter posebno priznanje za najboljši otroški pevski zbor regijskega tekmovanja OPZ v Zagorju;
- prejeto priznanje za najlepše urejen javni objekt;
- organizacijo državnega tekmovanja iz znanja nemščine;
- medgeneracijsko sodelovanje z domom starejših Medvode (dopisovanje učencev s stanovalci, izdelovanje voščilnic za novo leto, dan žena, dva koncerta OPZ, sodelovanje v kvizu Male sive celice);
- dneve dejavnosti, šole v naravi (izvedenih je bilo šest ŠVN), ekskurzije (zgodovinsko-geografska, po poteh literarno-zgodovinske dediščine, junijske ekskurzije za učence od 1. do 5. razreda, jezikovna ekskurzija v Italijo);
- spodbujanje gibanja z različnimi dejavnostmi s področja športa v okviru RaP (namizni tenis, šport za dobro jutro, atletika, badminton), prijave na organizirane tekaške dejavnosti, občinsko prvenstvo v Exatlonu;
- projekte povezane z razvijanjem bralne pismenosti (Rad pišem z roko, Rastem s knjigo, španska bralna značka ter mesečne aktivnosti za motiviranje učencev za branje);
- projekte povezani z zdravjem, zdravim načinom življenja (Zdrava šola, Shema šolskega sadja in zelenjave, slovenski tradicionalni zajtrk);
- projekte povezane z lokalno skupnostjo (Evropski teden mobilnosti, Teden vseživljenjskega učenja, Medvoški kulturni festival, Lokalno je zdravo, Medvoška kuhalnica), sodelovanje s Turistično zvezo Medvode, sodelovanje z domom starejših Medvode, sodelovanje z ZD Medvode, policijo, CSD;

- projekte povezane z JZ Sotočje (Miniolimpiada, vključevanje v programe v okviru nacionalnega programa Šport otrok in mladine);
- sodelovanje s starši (govorilne ure, roditeljski sestanki, predavanja za starše v okviru šole za starše, predavanje na temo vandalizma v občini);
- skrb za duševno zdravje otrok in mladostnikov, sodelovanje v Iniciativi za duševno zdravje v Občini Medvode;
- nudenje pomoči učencem (dopolnilni in dodatni pouk, individualna in skupinska učna pomoč učencem, delo šolske svetovalne službe) in staršem;
- sodelovanje v dobrodelnih akcijah (Za otroški nasmeh, Drobtinica, Pokloni zvezek, Voščilnice lepih in pozitivnih misli, Miklavžev sejem);
- uresničevanje vzgojnega načrta in reševanje vzgojne problematike;
- preventivno vzgojno delovanje (mladinske delavnice, preventivne razredne ure, predavanje policistov na temo pirotehnike, varne uporabe spleta);
- nagrade, pohvale in priznanja;
- kadrovske težave;
- promocijo zdravja na delovnem mestu;
- investicijsko vzdrževanje zgradbe s sredstvi Občine Medvode; sanacija dela dvorišča in okrasnega vrta pri glavnem vhodu (zaključek del bo v letu 2026);
- dobava IKT opreme v okviru projekta Digitalizacija izobraževanja na ravni OŠ, SŠ in izobraževanja odraslih (prijava na razpis v letu 2025, v letu 2026 pa dobava IKT opreme);
- dodatno pridobivanje finančnih sredstev (prispevki staršev v šolski sklad, donacije).

Obrazložitev računovodskega poročila je, kljub predhodno poslanemu gradivu, dala računovodkinja, ga. Brigita Šifrer. Predstavila je bilanco stanja na dan 31. 12. 2025, ki izkazuje 1.726.094,04 € aktive in pasive in je manjša za 3,73 % oz. za 66.854,44 € od bilančne vsote v letu 2024, ter na kratko predstavila investicijska vlaganja v novo nabavljena sredstva in drobni inventar ter stroške tekočega vzdrževanja. Nekaj besed je bilo namenjenih tudi znižanju denarnih sredstev na podračunu UJP in znižanju sredstev na pasivnih časovnih razmejitvah.

V letu 2025 smo poslovali pozitivno, ugotovljen je presežek prihodkov nad odhodki v višini 190,62 €, od katerega smo plačali davek 159,59 € in tako je ostal presežek prihodkov nad odhodki v znesku 31,03 €, ki je razporejen kot nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki obračunskega obdobja. Začetno stanje denarnih sredstev na dan 1. 1. 2025 je bil nerazporejeni presežek prihodkov v višini 20.783,16 €, ki smo ga v letu 2025 porabili v skupnem znesku 10.282,61 € za menjavo plinskega kotla v kotlovnici v znesku 8.889,53 €, za menjavo raztezne posode v kotlovnici v znesku 430,05 € in razliko sredstev za pleskanje po investicijah v znesku 963,03 €. Na dan 31. 12. 2025 presežek prihodkov nad odhodki skupaj znaša 10.531,58 €. Poraba presežka se kaže v znižanju denarnih sredstev na podračunu pri UJP.

Evidenčni izkazi prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka izkazujejo vse podatke o prihodkih in odhodkih po načelu plačane realizacije. Takšno evidenčno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravneh države in občine.

Presežek prihodkov nad odhodki v izkazu po načelu denarnega toka znaša 5.127,53 € in pomeni zvišanje denarnih sredstev na podračunu pri UJP.

Dodatnih vprašanj ni bilo. Soglasno je bil sprejet

SKLEP: Svet OŠ Medvode je obravnaval in sprejel Letno poročilo OŠ Medvode za leto 2025 brez pripomb.

#### K tč. 4

Predstavitev Finančnega načrta OŠ Medvode za leto 2026 je podala ga. Brigita Šifrer, računovodkinja. Le-ta je bil članom sveta šole in vabljenim poslan naknadno (19. 2. 2026) – glej prilogo (v arhivu sveta šole). Članom sveta šole je bila dana možnost, da zastavijo morebitna vprašanja oz. pripombe, ki pa jih ni bilo.

Ga. Brigita Šifrer, računovodkinja je pojasnila, da smo od Občine Medvode dne 26. 1. 2026 prejeli pogodbo o financiranju za leto 2026 na podlagi katere smo pripravili finančni načrt za leto 2026.

Upoštevali smo izhodišča in posredovan Sklep MVI o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2026, številka 406-29/2025-3350-1-43, z dne 22. 12. 2025, s katerim MVI zagotavlja šoli Medvode 2.002.683,91 € za izvajanje osnovnošolskih programov v letu 2026 za obdobje od 1. 1. 2026 do 10. 9. 2026, ter jih, na podlagi kadrovskega načrta za leto 2026, ukrepov na področju plač in drugih stroškov dela, ki so bili sprejeti za leto 2026, ter meril za zagotavljanje sredstev za kritje materialnih stroškov in načrtovan obseg dejavnosti do konca koledarskega leta 2026, preračunali oz. ocenili do 31. 12. 2026. Od Ministrstva za vzgojo in izobraževanje pričakujemo za 8 % več prihodkov v primerjavi z letom 2025.

Prejeta sredstva iz občinskega proračuna so zagotovljena na osnovi Pogodbe o financiranju v letu 2026, številka 410-21/2026-1 z dne 26. 1. 2026.

Občina Medvode nam zagotovi 80.000,00 € za materialne stroške in 22.000,00 € za investicije. Investicije bomo razporedili za pleskanje treh učilnic in sicer glasbene, likovne ter matematične učilnice v skupnem znesku 11.754,20 €. Pleskanje sanitarij zgoraj in spodaj v skupnem znesku 3.929,62 €. Menjavo lovilcev za sistem centralnega ogrevanja v znesku 547,78 € in nakup dveh tiskalnikov v skupnem znesku 500,00 €.

V letu 2026 načrtujemo dokončanje sanacije dvorišča pred šolo do konca avgusta 2026. Skupna vrednost opravljenih del in asfaltiranja preostalega dela dvorišča bo znašala 42.601,24 € z DDV. V okviru projekta »Sodeluj in glasuj« smo pridobili 25.000,00 €. Razliko potrebnih sredstev za plačilo dokončne sanacije dvorišča bomo delno zagotovili z investicijskimi sredstvi Občine Medvode in presežkom tekočih prihodkov ter presežkom prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let. V primeru, da sredstev tekočih prihodkov in presežka prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let ne bo dovolj, bomo pleskanje učilnice za glasbo prestavili na naslednje leto.

Finančni načrt izraža načrtovane cilje, katerih uresničitev je odvisna od dejanskih razmer in razpoložljivih sredstev ter dejanskega poteka poslovanja.

Predstavitev Programa dela in kadrovskega načrta OŠ Medvode za leto 2026 je podala ravnateljica šole - glej prilogo (v arhivu sveta šole), ki sta bila članom sveta šole in vabljenim poslana naknadno (19. 2. 2026). Članom sveta šole je bila dana možnost predhodne postavitve vprašanj na e-naslov šole, le-teh ni bilo. Tudi razprave na seji ni bilo.

Soglasno je bil sprejet

SKLEP: Svet šole potrjuje Finančni načrt za leto 2026, Program dela in kadrovskega načrt za leto 2026.

#### **K tč. 5**

Samoevalvacijsko poročilo ravnateljice o delu za leto 2025, za ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljice, članom sveta ni bilo poslano vnaprej. Ravnateljica je predstavila svoje delo in delo šole v letu 2025 ter ob predstavitvi z drsnicami podala obrazložitev glede realizacije obsega programa, kakovosti izvedbe programa, razvojne naravnosti šole in zagotavljanja materialnih pogojev.

Šola ni poslovala z izgubo, ravno tako niso bile ugotovljene nobene pomanjkljivosti s strani Inšpektorata RS za šolstvo in šport ali Računskega sodišča RS. Pouk je bil realiziran nad 95%.

Soglasno je bil sprejet

SKLEP: Svet šole se je seznanil s Samoevalvacijskim poročilom ravnateljice za leto 2025.

#### **K tč. 6**

Okrožnica MVI št. 6030-3/2026-3350-7 z dne 10. 2. 2026 je bila članom sveta šole in vabljenim poslana skupaj z vabilom.

Ugotavljanje redne delovne uspešnosti je, na podlagi okrožnice MVI, vodila predsednica sveta šole, ga. Andreja Čeru.

Ocenjevanje je bilo javno.

Soglasno je bil sprejet

UGOTOVITVENI SKLEP: V vseh štirih merilih (realizacija obsega programa – 25 %, kakovost izvedbe programa – 35 %, razvojna naravnost šole – 35 %, zagotavljanje materialnih pogojev – 5 %) ravnateljica dosega najvišjo stopnjo uspešnosti – 100 % in je upravičena do dela plače za redno delovno uspešnost v višini 5% letne mase njene osnovne plače.

#### **K tč. 7**

Postopek za napredovanje ravnateljice v naziv višji svetnik je predstavila predsednica sveta šole, ga. Andreja Čeru.

Izpostavila je, da svet zavoda določi oceno delovne uspešnosti ravnateljice in jo ustrezno utemelji, kot zahteva prvi odstavek 16. člena Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. list št. 68/25).

Glede na tretji odstavek 16. člena pravilnika pristojni javni zavod s področja vzgoje in izobraževanja oziroma pristojna organizacijska enota pristojnega javnega zavoda s področja vzgoje in izobraževanja izda mnenje o utemeljitvi ocene delovne uspešnosti, za področje osnovnošolskega izobraževanja je to Zavod RS za šolstvo.

Ocena se oblikuje po šestih kriterijih, navedenih v petem odstavku 16. člena pravilnika:

- delo z udeleženci (učenci),
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje in timsko delo s sodelavci in strokovnjaki,
- uporaba strokovnega znanja,
- drugo delo, specifično za strokovno področje,



- medosebni odnosi z vsemi deležniki.

Ga. Andreja Čeru, predsednica sveta šole, je na podlagi zgoraj navedenega pripravila in vsem navzočim prebrala oceno delovne uspešnosti ravnateljice, mag. Damjane Šubic, ki je tudi priloga k zapisniku.

Soglasno je bil sprejet

SKLEP: Člani sveta šole potrjujejo vložitev Predloga za napredovanje v naziv višji svetnik za ravnateljico, mag. Damjano Šubic.

## **K tč. 8**

g. Jan Debeljak, predstavnik staršev,

je v zvezi s tem, da šola ves čas poudarja pomembnost bralne pismenosti in s tem tudi pomen branja doma s starši, prosil, da tudi šola naredi kaj v tej smeri, saj se učenci 3. razreda bojijo oditi v šolsko knjižnico. Mnenja je, da bi knjižnica morala biti varen, prijeten in spodbuden prostor za vse učence.

Pomočnica ravnateljice je povedala, da smo bili glede tega že obveščeni s strani razredničarke 3. razreda. Vsekakor bomo temu namenili dodatno pozornost, se pogovorili in po potrebi prilagodili način obiskovanja knjižnice, da se bodo učenci v njej počutili sproščeno in sprejeto.

g. Jan Debeljak, predstavnik staršev,

je izrazil izjemno pohvalo ge. Bernardi Rakar za vse dosežke s šolskimi pevskimi zbori, istočasno pa izrazil zaskrbljenost, da zbor na predmetni stopnji ni več tako številčen, kot je na razredni stopnji. Mnenju se je pridružila tudi ga. Saša Levičar, predstavnica staršev. Problem vidita v tem, da so v mladinskem pevskem zboru učenci in učenke, ki so vsi že v precej občutljivih letih (puberteta), včasih ima kdo od njih tudi odločbo o usmeritvi, kar lahko povzroči drugačno obnašanje, drugačne vrednote. V takem primeru ustaljen način dela ni več dovolj oz. ni več primeren. Menita, da bi morala učiteljica nekoliko spremeniti sistem dela, če bo želela člane pevskega zbora obdržati tudi v višjih razredih.

Ravnateljica je povedala, da ga. Rakar s svojim pevskimi zbori odlično zastopa OŠ Medvode, da pa se bo z go. Bernardo Rakar pogovorila in preverila zgoraj navedena dejstva.

Ga. Mateja Jenko Medar, predstavnica ustanovitelja,

je glede energetske sanacije OŠ Medvode povedala, da se je Občina Medvode prijavila na razpis, vendar še ni rezultatov.

Ga. Andreja Čeru, predsednica sveta šole,

je prisotne člane sveta šole obvestila, da sta bila objavljena spremenjena Zakon o osnovni šoli ter Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Občina Medvode pripravlja tudi spremembo Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Medvode. Na podlagi tega bo potrebno uskladiti Pravila OŠ Medvode (v nadaljevanju Pravila) in Poslovnik o delu Sveta OŠ Medvode (v nadaljevanju Poslovnik). Ravnateljica je s pomočjo pravnice Pravila in Poslovnik že uskladila v skladu s spremembami obeh zakonov.

Ga. Andreja Čeru ja zato predlagala, da se posodobitvi Pravil in Poslovnika obravnavata in sprejmeta na korespondenčni seji. Nato bomo, zaradi lažje preglednosti, naredili čistopis obeh dokumentov.

Soglasno je bil sprejet

SKLEP: Člani sveta šole potrjujejo, da se posodobitvi Pravil OŠ Medvode in Poslovnika o delu Sveta OŠ Medvode sprejmeta na korespondenčni seji.

Seja sveta šole je bila zaključena ob 18.45.

ZAPISALA  
Nataša Sojar



PREDSEDNICA SVETA ŠOLE  
Andreja Čeru



PRILOGA:

- Ocena delovne uspešnosti ravnateljice, mag. Damjane Šubic

## OCENA DELOVNE USPEŠNOSTI RAVNATELJICE mag. Damjane Šubic

V skladu s 4., 16. in 30. členom Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (*Uradni list RS, št. 68/2025*) Svet OŠ Medvode predlaga napredovanje v naziv in določa oceno delovne uspešnosti za ravnateljico, mag. Damjano Šubic ob podaji predloga za napredovanje v naziv višji svetnik.

Ravnateljica mag. Damjana Šubic, rojena 12. 9. 1966, je bila od 9. 10. 1987 na OŠ Medvode zaposlena kot učiteljica razrednega pouka. 4. 3. 2017 je nastopila prvi mandat kot ravnateljica in ga uspešno zaključila ter z istim letom začela z drugim mandatom. Naziv svetnica ima od 1. 12. 2004.

### - **Delo z učenci:** ocenjujemo ga kot uspešno

Ravnateljica je s prevzemom mandata prenehala z vsakodnevnim delom v razredu, a kot ravnateljica še vedno vstopa v odnos z učenci v različnih situacijah (nadomeščanja, dežurstva na plesih, na hodnikih med odmori, spremstva na dnevih dejavnosti ali ekskurzijah in različnih tekmovanjih) in pri tem deluje korektno, pošteno in tako ohranja stik praktično z vsemi učenci na šoli. Pri težjih situacijah z učenci, v primeru disciplinskih kršitev, težkih družinskih razmer ali ob zaznavi težav na šoli, se vedno vključi v reševanje le-teh preko Šolske svetovalne službe in tudi osebno pristopa do učencev in staršev, vedno z veliko mero potrpežljivosti in pozitivne naravnosti. Z učenci komunicira tudi na srečanjih otroškega parlamenta in sodeluje v strokovnih skupinah pri oblikovanju dejavnosti za nadarjene ali za učence s posebnimi potrebami.

### - **Sodelovanje s starši:** ocenjujemo kot zelo uspešno

Ravnateljica s starši sodeluje zelo korektno, večinoma preko udeležbe na roditeljskih sestankih, sestankih sveta šole in sveta staršev. Starše vedno nagovori tudi na javnih prireditvah in šolskih proslavah ali predavanjih za starše (Šola za starše). Pogosto izvaja tudi govorilne ure, tako po telefonu kot osebno – naj bo to v primeru težav z učenci ali pa v primerih, ko starši potrebujejo pomoč (poplave leta 2023, smrt v družini, hude bolezni učencev). Ravnateljica pogosto sprejema pobude staršev in se je vedno pripravljena z njimi pogovoriti.

### - **Sodelovanje in timsko delo s sodelavci v VIZ ter z drugimi strokovnjaki:** ocenjujemo kot zelo uspešno

Ravnateljica pri svojem delu kot nadrejena deluje kot povezovalni element med vsemi zaposlenimi na šoli, tako med pedagoškimi delavci, kot med tehničnim osebjem. Z idejami, predlogi, spremljanjem pedagoškega dela na hospitacijah ter branjem poročil neposredno ali posredno sodeluje v delu celotnega učiteljskega zbora. Z organizacijo in izpeljavo organizacijsko-informacijskih tedenskih jutranjih sestankov, mesečnih pedagoških konferenc,

redovalnih konferenc, uvodnih in zaključnih konferenc, z udeležbo na aktivih predmetne in razredne stopnje, ter na aktivih DSP, in sestankov ŠSS in RaP- a dejavno in konstruktivno sodeluje pri oblikovanju šolskega življenja. Kot ravnateljica, ki je dolga leta delala kot razredna učiteljica, dobro razume problematiko s katero se soočajo učitelji v razredu in kot dobra poznavalka tako formalnih pristopov kot obče človeških zna svetovati in pomagati v težkih situacijah. Redno se udeležuje sestankov na Občini Medvode, CSD, na policiji in v Združenju ravnateljev in pomočnikov ravnateljev Slovenije ali na ZRSS ter tako sledi novostim in spremembam v zakonih ali različnim projektom, ki bi jih morebiti uvedli na šoli. Preko srečanj in sestankov z Javnim zavodom Sotočje, ZD Medvode, z IDZ (Iniciativa za duševno zdravje), knjižnico Medvode, mladinskim centrom Jedro, Deos-om redno in plodno sodeluje z lokalno skupnostjo. Kljub omejenim finančnim sredstvom si zelo prizadeva in organizira predavanja in izobraževanja v sklopu pedagoških konferenc s strokovnjaki, ki delujejo na različnih področjih in so relevantni za pedagoško delo (Logout, Alen Kofol, Damjana Šmid, Matic Munc, Matic Novak, Sabina Košmrl Kaučič). OŠ Medvode je v šolskem letu 2018/19 pod vodstvom ravnateljice med prvimi pristopila k projektu razširjenega programa (RaP – sklop Zdravje, gibanje ter dobro psihično in fizično počutje otrok), ga uspešno izvedla in ga nadaljuje.

- **Uporaba strokovnega znanja:** ocenjujemo ga kot zelo uspešno

Ravnateljica vsakovrstna znanja, ki jih pridobi na vsakoletnih izobraževanjih aplicira v svoje delo. Informacije dosledno prenaša na sodelavce, je pa pri tem zahtevna in dosledna. V sledi dejstva, da strogo sledi spremembam v zakonih in pravilnikih, da ima dokumente urejene in to zahteva tudi od svojih učiteljev in tehničnega osebja, so inšpekcijski nadzori vedno pokazali pozitivno mnenje in dobro delovanje šole, redko z minimalnimi zahtevami po popravkih. Še kot učiteljica je sodelovala z Državno založbo Slovenija kot recenzentka beril in bila soavtorica učbenikov, delovnih zvezkov in priročnikov za pouk slovenščine v 4. in 5. razredu. Od leta 2016 izvaja pedagoške delavnice na organiziranem strokovnem izobraževanju *Izobraževanje mentoric in mentorjev branja*, ki ga vsako leto organizira Založba Malinc. V okviru izobraževanja Da branje ne postane španska vas je sedemkrat vodila delavnice za mentorje branja in predstavljala različne strategije za motiviranje branja.

- **Drugo delo, ki je posebnost stroke:** ocenjujemo ga kot zelo uspešno

Ravnateljica opravlja veliko ostalih nalog, ki izvirajo iz z zakonom predpisanih obvez. Kot pedagoška vodja še posebej poudarja: spodbujanje pozitivnega vedenja pri vseh zaposlenih na šoli in pri učencih, pozitivno samovrednotenje zaposlenih, spodbujanje zaposlenih k strokovni rasti, napredovanju v nazive in pri skrbi za psiho-fizično kondicijo.

Zelo dejavno in natančno pripravi LDN in poročila o njegovi izvedbi, samoevalvacijsko poročilo, Kadrovski načrt in Načrt dela. Zelo dejavno sodeluje z računovodstvom, skrbi za redno posodabljanje pravilnikov na vseh področjih, skupaj s pomočnico organizira in vpeljuje sistemizacijo delovnih ur ter urnik. Ima celoten pregled nad sklicevanjem sestankov s starši, svetom staršev in jih pravočasno obvešča o vseh pomembnih zadevah. Redno in skrbno se posveča investicijskemu vzdrževanju stavbe šole in njene okolice.

- **Medosebni odnosi z vsemi deležniki v VIZ procesu:** ocenjujemo ga kot uspešno

Ravnateljica pri svojem delu sodeluje s številnimi skupinami znotraj kot zunaj šole (strokovni delavci organizirani v različne skupine, tehnično osebje, starši, učenci, Občina Medvode, MVI, ZRSS, društva v občini Medvode, PF ...). Z vsemi sodeluje korektno in praviloma uspešno, saj se dejavno vključuje v lokalno ponujene projekte, uspešno pridobiva finančna sredstva iz vseh možnih virov, sodeluje na prireditvah na lokalni ravni in pri vsem tem spodbuja učitelje in

učence, da se vključujejo. Predvsem zelo uspešno komunicira z Občino Medvode – pri skoraj 10-letnem sodelovanju se je razvilo zaupanje, ki je podlaga za uresničevanje interesov šole. Tako je Občina Medvode delno ali v celoti financirala projekte vgradnje dvigala, postavitve športnega igrišča, ureditve vrtička, vrtnarske lope, sanacije učilnic, dvorišča, posaditve dreves idr. Spodbuja pozitivno, odprto komunikacijo med vsemi deležniki in se trudi za sprotno in konstruktivno reševanje medsebojnih sporov.

Na podlagi zapisanega Svet Osnovne šole Medvode ocenjuje, da je ravnateljica mag. Damjana Šubic uspešna pri svojem delu, s čimer dodatno potrjujemo mnenje o ustreznosti predloga za njeno napredovanje v naziv VIŠJI SVETNIK.

Medvode, 25. 2. 2026



Predsednica sveta šole:

Andreja Čeru

OPOMBA:

Predlog za napredovanje ravnateljice mag. Damjane Šubic v naziv višji svetnik z oceno dela je bil obravnavan in potrjen na 8. seji Sveta OŠ Medvode, 25. 2. 2026.

Zavod (naziv in naslov):

OSNOVNA ŠOLA MEDVODE

## ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORJEV/RAVNATELJEV ZA LETO 2025

Datum:

2. 3. 2026

Številka:

410-1/2026-23

Svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni naslednji odstotek osnovnih plač direktorjev/ravnateljev (obvezen vnos: najmanj 2% in največ 5%)

5%

		Trajanje mandata v 2025													
Zap. št.	Ime in priimek	Šifra delovnega mesta	NAZIV DM	Od_datum	Do_datum	Plačni razred na dan 31. 12. 2024*	Uvrščen plačni razred v skladu z ZSTSPJS (nov plačni sistem)	Število mesecev mandata v letu 2025	Št. mesecev 2. obrok	Osnova določitev mase sredstev za RDU	Dosežen odstotek uspešnosti po merilih in kriterijih (vir: ocenjev. list)	Znesek redne delovne uspešnosti - 1. bruto	Višina prispevkov delodajalca (izbere zavod)**	Znesek prispevkov delodajalca	Skupaj
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16=13+15
1	DAMJANA ŠUBIC	B017316	RAVNATELJ OSNOVNE ŠOLE	1. 1. 2025	31. 12. 2025	50,00	44	12,00	3,00	41.198,86	100,00%	2.059,94	17,10%	352,25	2.412,19
2									0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
3	Skupaj	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	41.198,86 xx		2.059,94 xx		352,25	2.412,19
4	Vrednost zahtevka											2.412,19			

\* V primeru, ko je D/R nastopil mandat pred letom 2025, vpišite PR, v katerega je bil R/D uvrščen ob nastopu mandata. V kolikor je R/D nastopil v letu 2025 nov mandat, vpišite PR, v katerega bi bil uvrščen po starem, na podlagi kriterijev po stanju 1. 12. 2024.

\*\* Prispevki delodajalca znašajo 17,10% oziroma 14,445% (delna oprostitvev plačila prispevkov za delavce starejše od 60 let na podlagi 156. člena ZPIZ-2)

Maksimalni znesek sredstev za redno delovno uspešnost (1. bruto) - šifra izplačila D010

2.059,94

Zahtevek izpolnil:

BRIGITA ŠIFRER

Priloga:

Ocenjevalni list

Podpis odgovorne osebe:

ANDREJA ČERU, predsednica sveta šole



## Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: MEDVODE

Zavod: OSNOVNA ŠOLA MEDVODE

Ravnatelj oz. ravnateljji mag. Damjana Šubic

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2025

do: 31.12.2025

Št. dni 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

**VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTOKOV: 100,00**

### UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 25. 2. 2026 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel **100,00** % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 2. 3. 2026



Predsednik sveta zavoda: Andreja ČERU





**OBČINA MEDVODE**  
Cesta komandanta Staneta 12  
1215 Medvode

**OBČINA MEDVODE**

Prejeto: 04 -03- 2026	Sig.z.: 308
Šifra zadeve: 60300-3/2026-1	Priloge:
	Vrednost:

Zg. Pirniče, 4. 3. 2026  
Št. dokumenta: 406-2/2026-8

**ZADEVA: Soglasje ustanovitelja**

Spoštovani,

Na podlagi 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju mora organ, pristojen za imenovanje ravnatelja, pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja in v skladu z okrožnico Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, k izplačilu dela plače za delovno uspešnost pridobiti soglasje ustanovitelja.

Prilagamo kopijo obrazca za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice Damijane Božič – Močnik, ki ga je Svet zavoda obravnaval na seji dne, 26. 2. 2026.

Prosim, če nam lahko soglasje posredujete v najkrajšem možnem času.

Hvala za razumevanje in lep pozdrav,



Cvetka Židan Valjavec, l.r.  
predsednica Sveta OŠ Pirniče

Zavod (naziv in naslov):

OSNOVNA ŠOLA PIRNIČE, ZGORNJE PIRNIČE 37B, 1215  
MEDVODE

## ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORJEV/RAVNATELJEV ZA LETO 2025

Datum: 26. 2. 2026

Številka: 013-2/2026-2

Svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti namenijo naslednji odstotek osnovnih plač direktorjev/ravnateljev (obvezen vnos: najmanj 2% in največ 5%)

5%

				Trajanje mandata v 2025											
Zap. št.	Ime in priimek	Šifra delovnega mesta	NAZIV DM	Od_datum	Do_datum	Plačni razred na dan 31. 12. 2024*	Uvrščen plačni razred v skladu z ZSTSPJS (nov plačni sistem)	Število mesecev mandata v letu 2025	Št. mesecev 2. obrok	Osnova določitev mase sredstev za RDU	Dosežen odstotek uspešnosti po merilih in kriterijih (vir: ocenjev. list)	Znesek redne delovne uspešnosti - 1. bruto	Višina prispevkov delodajalca (izbere zavod)**	Znesek prispevkov delodajalca	Skupaj
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16=13+15
1	DAMIJANA BOŽIČ-MOČN	B017316	RAVNATELJ OSNOVNE ŠOLE	1. 1. 2025	31. 12. 2025	49,00	44	12,00		39.439,85	100,00%	1.971,99	17,10%	337,21	2.309,20
2			0,00					0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
3	Skupaj	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	39.439,85	xx	1.971,99	xx	337,21	2.309,20
4	Vrednost zahtevka										2.309,20				

\* V primeru, ko je D/R nastopil mandat pred letom 2025, vpišite PR, v katerega je bil R/D uvrščen ob nastopu mandata. V kolikor je R/D nastopil v letu 2025 nov mandat, vpišite PR, v katerega bi bil uvrščen po starem, na podlagi kriterijev po stanju 1. 12. 2024.

\*\* Prispevki delodajalca znašajo 17,10% oziroma 14,445% (delna oprostitvev plačila prispevkov za delavce starejše od 60 let na podlagi 156. člena ZPIZ-2)

Maksimalni znesek sredstev za redno delovno uspešnost (1. bruto) - šifra izplačila D010 1.971,99

Zahtevek izpolnil:

CVETKA ŽIDAN VALJAVEC



Podpis odgovorne osebe:

Priloga:  
Ocenjevalni list

## Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: MEDVIDE

Zavod: OSNOVNA ŠOLA PIRNIČE

Ravnatelj oz. ravnateljji DAMIJANA-BOŽIČ-MOČNIK

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2025

do: 31.12.2025

Št. dni 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

**VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTOKOV:** 100,00

### UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 26. 2. 2026 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 26.2.2026

Predsednik sveta zavoda:





OSNOVNA ŠOLA PRESKA  
Preška cesta 22

1215 Medvode

SVET ZAVODA OŠ PRESKA

OBČINA MEDVODE

Prejeto:	11 -03- 2026	Sig. z:	308
Šifra zadeve:	60300-5/2026-1	Priloge:	2
		Vrednost:	



E-pošta: o-preska.lj@guest.arnes.si

IBAN: SI56 0127 1603 0669 252

BIC: BSLJSI2X

DŠ: SI34416170

Medvode: 10. 3. 2026

Štev.: 643/2026

OBČINA MEDVODE  
Cesta Komandanta Staneta 12

1215 Medvode

**ZADEVA:** Pridobitev soglasja k oceni delovne uspešnosti ravnatelja OŠ Preska

Spoštovani,

v prilogi vam v soglasje pošiljamo oceno delovne uspešnosti za ravnatelja g. Primoža Jurmana.

Spoštovani, v skladu z veljavno zakonodajo ravnateljicam, ravnateljem, direktoricam in direktorjem (v nadaljnjem besedilu: ravnatelji in direktorji) pripada del plače za redno delovno uspešnost za leto 2025, ki se bo tako kot vsa leta na podlagi poslovnega poročila za preteklo leto in po izvedenem postopku ugotavljanja redne delovne uspešnosti ravnateljev in direktorjev za preteklo leto v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12, 28/21 in 95/24 – ZSTSPJS, v nadaljnjem besedilu: pravilnik), izplačala v letu 2026.

S 1. 1. 2025 se je začel uporabljati Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24, v nadaljnjem besedilu: ZSTSPJS), ki v 57. členu ureja pravila za določitev dela plače za delovno uspešnost javnih uslužbencev plačne skupine B, ki dosežejo nadpovprečne rezultate pri opravljanju delovnih nalog. Na podlagi tretjega odstavka 57. člena ZSTSPJS je že bil objavljen nov pravilnik<sup>1</sup>, ki pa se bo prvič uporabil za določitev delovne uspešnosti ravnateljev in direktorjev za leto 2026 (torej v letu 2027).

Ustanovitelj oziroma pristojni minister izda soglasje za izplačilo dela plače za delovno uspešnost najpozneje v 30 dneh po prejemu vloge za izdajo soglasja. Če ustanovitelj oziroma pristojni minister soglasja v 30 dneh od prejema popolne vloge ne izda oziroma njegove izdaje ne zavrne, se šteje, da je soglasje dano.

Tina Veselinovič  
Predsednica Sveta zavoda OŠ Preska

Priloga:

- fotokopija obrazca delovne uspešnosti ravnatelja



## Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: OBČINA MEDVODE

Zavod: OSNOVNA ŠOLA PRESKA

Ravnatelj oz. ravnateljji PRIMOŽ JURMAN

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2025

do: 31.12.2025

Št. dni 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

- |   |         |
|---|---------|
| 1. Realizacija obsega programa - do 25 %      | 24,55 % |
| 2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %        | 34,55 % |
| 3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %        | 34,55 % |
| 4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 % | 4,91 %  |

<b>VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTOKOV:</b>	<b>98,56</b>
--	--------------

### UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 26. 2. 2026 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel 98,56 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum:

5.3.2026



Predsednik sveta zavoda:



Zavod (naziv in naslov):

OSNOVNA ŠOLA PRESKA

## ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORJEV/RAVNATELJEV ZA LETO 2025

Datum:

5. 3. 2026

Številka:

639/2026

Svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni naslednji odstotek osnovnih plač direktorjev/ravnateljev (obvezen vnos: najmanj 2% in največ 5%)

5%

				Trajanje mandata v 2025											
Zap. št.	Ime in priimek	Šifra delovnega mesta	NAZIV DM	Od_datum	Do_datum	Plačni razred na dan 31. 12. 2024*	Uvrščen plačni razred v skladu z ZSTSPJS (nov plačni sistem	Število mesecev mandata v letu 2025	Št. mesecev_2. obrok	Osnova določitev mase sredstev za RDU	Dosežen odstotek uspešnosti po merilih in kriterijih (vir: ocenjev. list)	Znesek redne delovne uspešnosti - 1. bruto	Višina prispevkov delodajalca (izbere zavod)**	Znesek prispevkov delodajalca	Skupaj
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16=13+15
1	PRIMOŽ JURMAN	B017316	RAVNATELJ OSNOVNE ŠOLE	1. 1. 2025	31. 12. 2025	52,00	47	12,00	3,00	44.650,22	98,56%	2.232,51		0,00	2.232,51
2			0,00					0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
3	Skupaj	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	44.650,22	xx	2.232,51	xx	0,00	2.232,51
4	Vrednost zahtevka										2.232,51				

\* V primeru, ko je D/R nastopil mandat pred letom 2025, vpišite PR, v katerega je bil R/D uvrščen ob nastopu mandata. V kolikor je R/D nastopil v letu 2025 nov mandat, vpišite PR, v katerega bi bil uvrščen po starem, na podlagi kriterijev po stanju 1. 12. 2024.

\*\* Prispevki delodajalca znašajo 17,10% oziroma 14,445% (delna oprostitvev plačila prispevkov za delavce starejše od 60 let na podlagi 156. člena ZPIZ-2)

Maksimalni znesek sredstev za redno delovno uspešnost (1. bruto) - šifra izplačila D010

2.232,51

Zahtevek izpolnil:

Saša Remškar

Podpis odgovorne osebe:

Priloga:

Ocenjevalni list



**OBČINA MEDVODE**

Prejeto: 09 -03- 2026	Sig. z: 308
Šifra zadeve: 60300-8/2026-1	Priloga: 1
	Vrednost:

**Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja**Občina: **Medvode**Zavod: **OŠ SIMONA JENKA**Ravnatelj oz. ravnateljji: **MARKO VALENČIČ**Ocenjevalno obdobje od: **01.01.2025** do: **31.12.2025** Št. dni **365**

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

**Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda**

- |   |      |
|---|------|
| 1. Realizacija obsega programa - do 25 %      | 25 % |
| 2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %        | 35 % |
| 3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %        | 35 % |
| 4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 % | 5 %  |

**VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTOKOV:** **0,00****100 %****UGOTOVITVENI SKLEP:**Svet zavoda je na seji dne **25.07.2026** ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel **0,00** % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.  
**100,00 %**

Datum:

Predsednik sveta zavoda:





**Osnovna šola Simona Jenka**

Smlednik 73

1216 SMLEDNIK

ID-št. za DDV: SI11413743

Tel.: 01/362 52 50

Osnovna šola Simona Jenka

Smlednik 73

1216 SMLEDNIK

Štev.: 900-1/2026-2

Datum: 25. 2. 2026

## **Z A P I S N I K**

**7. redne seje Sveta Osnovne šole Simona Jenka Smlednik,  
ki je bila 25. 2. 2026 ob 18. uri v zbornici šole.**

**Prisotni člani Sveta šole:** Barbara Jelenc, Mateja Jeraj, Urška Brodar, Marko Kamin, Marija Zore, Andreja Kerč, Andrej Krupenko, Danica Tršan, Aleš Borčnik

**Odsotni člani Sveta šole:** Majda Golob, Sabina Spanjol

**Ostali prisotni:** Marko Valenčič (ravnatelj), Urša Podgoršek (pomočnica ravnatelja), Tadeja Vrtnik (računovodkinja)

Na seji je bilo ob ugotavljanju prisotnih (9) od enajstih (11) članov Sveta šole.

### **Dnevni red:**

- =====
1. Ugotovitev navzočnosti, opravičila, dnevni red.
  2. Pregled zapisnika 6. redne seje.
  3. Razrešitev člana in potrditev nove članice Sveta šole.
  4. Pregled in potrditev Letnega poročila OŠ Simona Jenka za leto 2025 (poslovni in računovodski del).
  5. Kadrovski načrt.
  6. Finančni načrt.
  7. Program dela.

8. Obravnava Poročila ob 1. ocenjevalni konferenci 2025/2026.
9. Obravnava poročila in ocenjevanje redne delovne uspešnosti ravnatelja.
10. Predlogi, pobude in vprašanja članov sveta šole.
11. Razno.

#### **K 1. točki**

=====

Sejo je vodil predsednik Sveta šole Andrej Krupenko, ki je ugotovil, da je na seji prisotnih 9 članov Sveta šole in da je seja sklepčna.

Pozdravil je vse navzoče in na predlagal, da se točka 3. dopolni z ugotovitvijo, da je žal preminul član sveta. Dnevni red je bil soglasno sprejet.

#### **SKLEP št. 1**

**Dnevni red 7. seje Sveta šole OŠ Simona Jenka Smlednik je potrjen.**

#### **K 2. točki**

=====

Zapisnik zadnje seje, ki je bil podan v pregled in na katerega ni bilo pripomb, je bil soglasno sprejet z dvigom rok.

#### **SKLEP št. 2**

**Svet šole je sprejel zapisnik 6. redne seje Sveta šole OŠ Simona Jenka Smlednik.**

#### **K 3. točki**

=====

Predsednik Andrej Krupenko je pojasnil mnenje Občine Medvode, glede postopka za imenovanje novega člana Sveta zavoda, zaradi smrti člana Osnovna šola Simona Jenka Smlednik lahko predlaga novega člana Sveta zavoda in sicer delavca šole, ki je na preteklih volitvah dosegel šesto najvišje število glasov. OŠ Simona Jenka Smlednik za novega člana predlaga Matejo Jeraj.

#### **SKLEP št. 3**

**Svet zavoda ugotavlja, da je potrebno namesto preminulega člana Luka Kotnika imenovati novega člana Sveta zavoda OŠ Simona Jenka Smlednik.**

#### **SKLEP št. 4**

**Svet šole je soglasno sprejel novo članico Sveta zavoda Matejo Jeraj.**

#### **K 4. točki**

=====

Ravnatelj Marko Valenčič je predstavil povzetek Letnega poročila OŠ Simona Jenka Smlednik za leto 2025. Izpostavil je realizacijo programa nad 95%. Leto 2025 je šola končala z okoli 1.825 EUR pozitivnega stanja na računu. Izpostavil je nekaj uspešnih projektov iz tekmovanja znanja in športnih tekmovanj. Pohvalil je delo učiteljev pri organizaciji šolskih plesov, vate in proslav. Strokovni kader se redno udeležuje skupinskih in individualnih izobraževanj. Dodal je, da trenutno ni kadrovskih težav.

Računovodkinja Tadeja Vrtnik je predstavila finančni del poročila za leto 2025.

Predsednik Andrej Krupenko je pohvalil finančno poslovanje šole in ravnatelja opomnil na nekaj pravopisnih napak v poročilu.

#### **SKLEP št. 5**

**Z dvigom rok je bilo s strani prisotnih članov soglasno potrjeno Letno poročilo OŠ Simona Jenka Smlednik za leto 2025 (poslovni in računovodski del).**

#### **K 5.točki**

=====

Ravnatelj Marko Valenčič je predstavil kadrovski načrt. Pojasnil je koliko delovnih mest je dodeljenih s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje in da je dejansko število delovnih mest nekoliko višje, zaradi bolniških in porodniških odsotnosti. V tekočem letu pričakuje, da se bo kakšen strokovni delavec upokojil in da bo za to delovno mesto potreben razpis. V letu 2026/2027 bosta ponovno dva oddelka prvih razredov in skupaj 18 oddelkov od prvega do devetega razreda. Povprečno okoli 17 učencev na oddelok.

#### **SKLEP št. 6**

**Kadrovski načrt za leto 2026 je bil soglasno sprejet.**

#### **K 6. točki**

=====

Ravnatelj Marko Valenčič je predstavil Letni finančni načrt za leto 2026. Povedal je, da je finančni načrt vezan na število oddelkov in število zaposlenih. V letu 2026 šola ne načrtuje naložb ali zadolževanj. Povedal je, da bo Občina Medvode, s katero dobro sodelujejo, v letu 2026 zagotovila 109.500 evrov sredstev za poslovanje šole.

Računovodkinja Tadeja Vrtnik je povedala, da bodo odhodki v letu 2026 višji za 10%, na račun napredovanja strokovnih delavcev in višanja vrednosti plačnih razredov.

#### **SKLEP št. 7**

**Letni finančni načrt za leto 2026 je bil soglasno sprejet.**

#### **K 7.točki**

=====

Ravnatelj Marko Valenčič je predstavil program dela za leto 2026. Razširjenega programa v naslednjem šolskem letu na šoli še ne bo, a se šola že aktivno pripravlja na uveljavljanje le tega. Načrtovana je realizacija ur nad 95%, prav tako pričakuje, da bodo izvedene vse dejavnosti, ki so načrtovane po programu.

Andrej Krupenko je ravnatelja vprašal, kako deluje razširjeni program.

Ravnatelj je razložil, da je razširjeni program poteka v času jutranjega varstva in podaljšanega bivanja. Vsaka ura je namenjena posameznemu predmetu oziroma vsebini. Starši naj v času ure razširjenega programa, ne bi prihajali po svoje otroke. Vsaka ura bi bila strukturirana in namenjena posameznemu področju.

Urška Brodar je vprašala ali se bo šola ponovno pridružila programu Erasmus.

Marko Valenčič pojasni, da je bila šola pred nekaj leti del programa in da obstaja možnost priključitvi v program v letu 2027.

Urška Podgoršek je obrazložila, da je bil Erasmus projekt bogata izkušnja za učence in učitelje. Povedala je tudi, da je projekt birokratski in finančni zalogaj, predvsem za vodjo projekta in računovodstvo.

Andrej Krupenko je vprašal ali je šola dobila dodatna znanja in dobre prakse iz tujine.

Urška Podgoršek in Aleš Borčnik sta pojasnila, da imajo šole v Sloveniji v primerjavi s tujino (Poljska, Grčija, Španija, Romunija, Grčija) dobro opremo za poučevanje in boljši kulturno športni program. V tujini vse šole nimajo svoje kuhinje in s tem ni na voljo toplo-hladnih obrokov, kot pri nas. Pojasnila sta, da imajo učenci iz Slovenije zelo dobro znanje angleščine.

#### **SKLEP št. 8**

**Program dela za leto 2026 je bil soglasno sprejet.**

#### **K 8. točki**

=====

Ravnatelj Marko Valenčič je izpostavil, da je v letošnjem šolskem letu nekaj vzgojnih problemom. Na splošno je opaziti malce slabši učni uspeh. Razlog tega vidi v pretirani uporabi pametnih telefonov otrok popoldanskem in večernem času. Opozoril je na spletno nasilje, ki je v porastu in ga šola težko kontrolira, saj se to dogaja v času, ko otroci niso v šoli, posledice pa se opazijo pri pouku v medsebojnem odnosu vpletenih učencev. Starše poziva, da svojim otrokom omejijo dostope do socialnih omrežij in naj otroci, kot je v šolskem pravilniku napisano, ne prinašajo pametnih telefonov v šolo. Predlaga izrecno prepoved nošenja telefonov v šolo.

Barbara Jelenc je povedala, da vidi razliko med otroci, s katerimi se starši doma aktivno ukvarjajo, pogovarjajo in otroci, ki tega niso deležni. Opaža, da so nekateri otroci vedno bolj

apatični in pri nekaterih dejanjih prestopajo meje (uničevanje prostorov, objektov v okoliških vaseh).

Urška Brodar je vprašala ali je bila šola seznažjena z uničevanjem stavb.

Ravnatelj je pojasnil, da šola o vseh dogodkih obvestila policijo in center za socialno delo. Z delovanjem omenjenih institucij in hitrostjo izvajanja postopkov ni zadovoljen.

Urška Podgoršek je povedala, da so se o dogodkih z vsemi vpletenimi pogovorili. Povedala je, da sta policija in center za socialno delo obveščena o vseh dejanjih, a ne opravljajo svojega dela in tako storilci oziroma njihovi straši ne nosijo nikakršnih posledic. Z ravnateljem sta bila na posvetu medvoških šol, Občine Medvode in policije Medvode. Meni, da policija ne more ali ne želi ukrepati pri določenih dogodkih, katerih storilci so mladoletne osebe. Povedala je tudi, da je bila na sestanku delavne skupine o vedenju mladostnikov v šolah in občini Medvode.

Danica Tršan je povedala, da v Medvodah opaža, da se mladostniki zbirajo na določenih mestih v času, ko bi morali biti doma.

Marko Kamin predlaga kampanjo o prepovedi nošenja pametnih telefonov v šolo v obliki plakatov in poučnih seminarjev za starše.

Andrej Krupenko je povedal, da bo naslovil pismo glede uporabe pametnih telefonov v šolah tako na Občino Medvode kot na Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

#### **SKLEP št. 9**

**Poročilo ob 1. ocenjevalni konferenci 2025/2026 je bilo soglasno sprejeto.**

#### **K 9. točki**

=====

Predsednik Andrej Krupenko je predstavil merila za ocenjevanje redne delovne uspešnosti ravnatelja OŠ Simona Jenka Smlednik. Predstavniki Sveta šole so glasovali ali se bo o oceni ravnatelja glasovalo tajno ali javno.

#### **SKLEP št. 10**

**Predstavniki sveta se bodo javno odločili o delovni oceni ravnatelja.**

Izglasovana je bila redna delovna ocena ravnatelja v višini 100%. Predsednik Andrej Krupenko je seznanil ravnatelja Marka Valenčiča o rezultatu glasovanja.

#### **SKLEP št. 11**

**Svet zavoda je izglasoval redno delovno oceno ravnatelja v višini 100%.**

#### **K 10. točki**

=====

Danica Tršan je vprašala, kako je bil organiziran Ljubljanski maraton za šolarje v letu 2025, saj

se ji je eden od staršev otroka (razredna stopnja), ki je tekmoval na teku, pritožil glede organizacije s strani učiteljev športa. Vprašala je zakaj naj bi bili otroci na tekmovanju brez prisotnosti učiteljev, ki bi jih vodili na samem tekmovanju in jih usmerjali na same teke.

Aleš Borčnik je pojasnil, da so starši dobili natančna navodila o poteku teka in da šola samo prijavi učenca na tekmovanje (otroci v OŠ se le tako lahko prijavijo na Ljubljanski maraton) ter priskrbi tekmovalcu startno številko. Starši so dobili vsa navodila, kako je organizirano tekmovanje v Ljubljani. Učitelji so v preteklosti že spremljali učence na Ljubljanski maraton, ki sicer poteka na soboto, a nikoli mlajših od 6. razreda (takšna je praksa tudi na ostalih šolah). Prevoz in spremstvo na Ljubljanskem maratonu je v skrbi staršev, še posebno tako mladih. Povedal je še, da OŠ Simona Jenka Smlednik organizira veliko športnih dogodkov (DP gorski teki, občinski kros, kolesarsko tekmovanje) in se z učenci aktivno udeležujejo veliko športnih tekmovanj na občinski, področni in državni ravni v različnih športih.

Predstavniki staršev v Svetu pohvalijo kolektiv učiteljev športa za zavzeto delo, bogat in raznolik program športnih vsebin ter zelo aktivno vključevanje in podporo učencem pri sodelovanju na športnih tekmovanjih. Pohvalijo tudi organizacijo športnih tekmovanj v okviru šole (gorski tek, kros).

#### K 11. točki

=====

Ni bilo razprave.

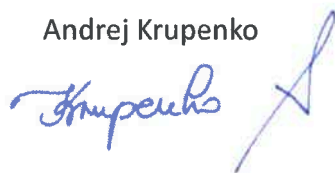
Seja je bila zaključena ob 20.00

Zapisnikar:

Aleš Borčnik

Predsednik Sveta šole

Andrej Krupenko



Smlednik, 25. 2. 2026

Zavod (naziv in naslov):

OŠ SIMONA JENKA

## ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORJEV/RAVNATELJEV ZA LETO 2025

Datum:

25.2.2026

Številka:

410-1/2026-8

Svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni naslednji odstotek osnovnih plač direktorjev/ravnateljev (obvezen vnos: najmanj 2% in največ 5%)

5%

Trajanje mandata v 2025															
Zap. št.	Ime in priimek	Šifra delovnega mesta	NAZIV DM	Od_datum	Do_datum	Plačni razred na dan 31. 12. 2024*	Uvrščen plačni razred v skladu z ZSTSPJS (nov plačni sistem)	Število mesecev mandata v letu 2025	Št. mesecev 2. obrok	Osnova določitev mase sredstev za RDU	Dosežen odstotek uspešnosti po merilih in kriterijih (vir: ocenjev. list)	Znesek redne delovne uspešnosti - 1. bruto	Višina prispevkov delodajalca (izbere zavod)**	Znesek prispevkov delodajalca	Skupaj
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16=13+15
1	Marko Valentič	B017316	RAVNATELJ OSNOVNE ŠOLE	1.1.2025	31.12.2025	49,00	44	12,00	3,00	39.923,76	100,00%	1.996,19	14,45%	288,35	2.284,54
3	Skupaj	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	39.923,76	xx	1.996,19	xx	288,35	2.284,54
4	Vrednost zahtevka										2.284,54				

\* V primeru, ko je D/R nastopil mandat pred letom 2025, vpišite PR, v katerega je bil R/D uvrščen ob nastopu mandata. V kolikor je R/D nastopil v letu 2025 nov mandat, vpišite PR, v katerega bi bil uvrščen po starem, na podlagi kriterijev po stanju 1. 12. 2024.

\*\* Prispevki delodajalca znašajo 17,10% oziroma 14,45% (delna oprostitvev plačila prispevkov za delavce starejše od 60 let na podlagi 156. člena ZPIZ-2)

Maksimalni znesek sredstev za redno delovno uspešnost (1. bruto) - šifra izplačila D010

1.996,19

Zahtevek izpolnil:

Tadeja Vrtnik

Priloga:

Ocenjevalni list



Podpis odgovorne osebe:

Andrej Krupenko





Osnovna šola Jela Janežiča  
Podlubnik 1  
4220 Škofja Loka

Tel.: 04 506 14 11

Fax.: 04 506 14 19

E-mail: [os.jela-janezica.si](mailto:os.jela-janezica.si)  
<http://www.os-jela-janezica.si>

## OBČINA MEDVODE

TR. 01322-6030691876 pri UJP

Občine ustanoviteljice

Prejeto:	05 -03- 2026	Sig.z.: <i>[signature]</i>
Šifra zadeve:	160300-4/2026-1	Priloge: 2
		Vredn.: 1

Številka: 100-11/2026/2-1

Datum: 04.03.2026

### ZADEVA: Pridobitev soglasja lokalne skupnosti pri določanju delovne uspešnosti ravnateljice

V skladu z veljavno zakonodajo ravnateljicam, ravnateljem, direktoricam in direktorjem (v nadaljnjem besedilu: ravnatelji in direktorji) pripada del plače za redno delovno uspešnost za leto 2025, ki se bo tako kot vsa leta na podlagi poslovnega poročila za preteklo leto in po izvedenem postopku ugotavljanja redne delovne uspešnosti ravnateljev in direktorjev za preteklo leto v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12, 28/21, 29/24 in 95/2024 – ZSTSPJS, v nadaljnjem besedilu: pravilnik), izplačala v letu 2026.

Sredstva za delovno uspešnost ravnateljev in direktorjev se izračunajo in izkazujejo ločeno od sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev iz drugih plačnih skupin. Za ravnatelje in direktorje se nameni najmanj 2 % letnih sredstev za osnovne plače ravnateljev in direktorjev oziroma če so za to izpolnjeni vsi pogoji, do največ 5 % letnih sredstev za osnovne plače ravnateljev/direktorjev. S 1. 1. 2025 je v uporabo stopil Zakon o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24, v nadaljnjem besedilu: ZSTSPJS), ki v 53. členu opredeljuje javne uslužbence plačne skupine B, kamor sodijo tudi ravnatelji in direktorji javnih zavodov. ZSTSPJS v 57. členu določa kriterije za določitev dela plače za delovno uspešnost javnih uslužbencev plačne skupine B, vendar se bo skladno s 119. členom zakona začel uporabljati za izplačevanje delovne uspešnosti šele leta 2026.

Do takrat se za izplačevanje delovne uspešnosti za javne uslužbence plačne skupine B uporablja določilo tretjega odstavka 22. a člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22), ki določa, da višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev določi organ, pristojen za njihovo imenovanje. Svet zavoda s sklepom odloči, koliko odstotkov osnovne plače v letu 2025 se nameni za delovno uspešnost ravnatelja/direktorja. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) bo zavodom zagotovilo sredstva za izplačilo delovne uspešnosti ravnateljev/direktorjev v skladu s sklepom sveta zavoda.

Zaradi izjemno zaostrenih kadrovskih težav ter posledično povečanih obremenitev pri izvajanju dodatnih ukrepov za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela v letu 2025, ministrstvo svetom zavodov priporoča, da se za redno delovno uspešnost ravnatelja/direktorja, če ni bilo zaznanih nepravilnosti pri poslovanju, nameni 5 % letne mase osnovne plače ravnatelja/direktorja.

Na seji sveta zavoda dne 03.03.2026 je Svet zavoda OŠ Jela Janežiča opravil ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljice mag. Marjete Šmid in izpolnil ocenjevalni list in odločil s sklepom, da za redno delovno uspešnost ravnateljice nameni 5 % letne mase njene osnovne plače.

Svet zavoda je ocenil ravnateljico na podlagi ocenjevalnega lista, ki je za posamezno področje vzgoje in izobraževanja določen v prilogah pravilnika. Merila, ki so določena v ocenjevalnem listu,



Osnovna šola Jela Janežiča  
Podlubnik 1  
4220 Škofja Loka

Tel.: 04 506 14 11

Fax.: 04 506 14 19

E-mail: [jela.janezica@os-jela-janezica.si](mailto:jela.janezica@os-jela-janezica.si)  
<http://www.os-jela-janezica.si>

TR: 01322-6030691876 pri UJP

temelji na izvedbi letnega programa dela in na finančnih rezultatih poslovanja, zato so bila podlaga za ocenjevanje: pisno poročilo ravnatelja o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025, pisno poročilo ravnatelja o doseženih ciljih in rezultatih v letu 2025 (letno poročilo) ter pisna poročila organov zavoda.

V primeru, ko je ustanovitelj lokalna skupnost in se plača ravnatelja financira iz državnega proračuna, se ocenjevalni list z določitvijo dela plače za delovno uspešnost **najprej posreduje v soglasje lokalni skupnosti** in nato še ministrstvu. Ustanovitelj izda soglasje za izplačilo dela plače za delovno uspešnost najpozneje v 30 dneh po prejemu vloge za izdajo soglasja. Če ustanovitelj soglasja v 30 dneh od prejema popolne vloge ne izda oziroma njegove izdaje ne zavrne, se šteje, da je soglasje dano.

Prosimo vas, da nam soglasje pošljete v zaprti pisemski ovojnici na naslov  
**OŠ Jela Janežiča, Svet zavoda, Podlubnik 1, 4220 Škofja Loka**, s pripisom »Ne odpiraj – ocenjevalni list /ustanovitelj«

S spoštovanjem,



Predsednica sveta zavoda OŠ Jela Janežiča  
Anja Vadopivec

*Anja Vadopivec*

Priloge:

- izpolnjen ocenjevalni list za leto 2025
- izpolnjen zahtevek za izplačilo redne delovne uspešnosti

Zavod (naziv in naslov):

OSNOVNA ŠOLA JELA JANEŽIČA, Podlubnik 1.4220 Škofja  
Loka

## ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORJEV/RAVNATELJEV ZA LETO 2025

Datum:

3.3.2026

Številka:

100-11/2026/2-2

Svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni naslednji odstotek osnovnih plač direktorjev/ravnateljev (območni vrhovi najmanj 2% in največ 5%):

5%

Zep. št.	Ime in priimek	Šifra delovnega mesta	NAZIV DM	Trajanje mandata v 2025		Plačni razred na dan 31. 12. 2024*	Uvrščen plačni razred v skladu z ZSTSPJS (nov plačni sistem)	Število mesecev mandata v letu 2025	St. mesecev 2. obrok	Osnova določitev mese sredstev za RDU	Dosežen odstotek uspešnosti po merilih in kriterijih (vir: ocenjevalni list)	Znesek redne delovne uspešnosti - 1. bruto	Višina prispevkov delodajalca (izbere zavod)**	Znesek prispevkov delodajalca	Skupaj
				Od_datum	Do_datum										
1	Marjeta Šnirč	5017517	RAVNATELJ OSNOVNE ŠOLE S PRILAGOJENIM PROGRAMOM	1.1.2025	31.12.2025	52.00	45	12,00	3,00	44.394,15	100,00%	2.219,71	14,44%	320,64	2.540,35
2								0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
3	Skupaj	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	44.394,15	XX	2.219,71	XX	320,64	2.540,35
4	Vrednost zahtevka											2.540,35			

\* V primeru, ko je D/R nastopil mandat pred letom 2025, vpišite PR, v katerega je bil R/D uvrščen ob nastopu mandata. V kolikor je R/D nastopil v letu 2025 nov mandat, vpišite PR, v katerega bi bil uvrščen po starem, na podlagi kriterijev po stanju 1. 12. 2024.

\*\* Prispevki delodajalca znašajo 17,10% oziroma 14,44% (delna oprostitelj plačila prispevkov za delavce starejše od 60 let na podlagi 156. člena ZPIZ-2)

Maksimalni znesek sredstev za redno delovno uspešnost (1. bruto) - šifra izplačila D010

2.219,71

Zahtevek izpolnil:

Mačar Danijela

Podpis odgovorne osebe:

Anja Vodopivec

Priloga:

Ocenjevalni list



*Anja Vodopivec*

# Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: Škofja Loka

Zavod: Osnovna šola Jela Janežiča

Ravnatelj oz. ravnateljji mag. Marjeta Šmid

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2025

do: 31.12.2025

Št. dni 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JJE zavod posloval z izgubo?	NE
JJE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JJE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTOKOV:	100,00
---------------------------------	--------

## UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 3.3.2026 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

1. Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
2. Ravnatelj je dosegel: 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 3.3.2026



Predsednik sveta zavoda:

*Sanja Nadopivec*





**GLASBENA ŠOLA**  
**Franca Šturma**  
Celovška cesta 98, 1000 Ljubljana  
✉ info@gsfrancasturma.si

**Svet zavoda Glasbena šola Franca Šturma**

**Vid Pupis, predsednik**

Datum: 26. 3. 2026

Št.: 900-1/2026-4

**Občina Medvode**

**Cesta Komandanta Staneta 12**

**1215 Medvode**

**OBČINA MEDVODE**

Prejeto:	31 -03- 2026	Sig.z.:	308
		Priloge:	3
Šifra zadeve:	60300-6/2026-1		
		Vrednost:	

**Zadeva: Redna delovna uspešnost ravnatelja Glasbene šole Franca Šturma za leto 2025**

Spoštovani,

Na podlagi 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18), vam pošiljamo vlogo za izdajo Soglasja k dodelitvi dela plače za redno delovno uspešnost za leto 2025 ravnatelju Martinu Dukariču.

Priloženo vam pošiljamo dokumente:

1. Odpravek sklepov sveta zavoda o dodelitvi dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelju šole.
2. Ocenjevalni list za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva.
3. Poslovno poročilo Glasbene šole Franca Šturma za leto 2025.

Za ugodno rešitev vloge se vnaprej zahvaljujemo in vas lepo pozdravljamo!

Predsednik zavoda:

Vid Pupis

Ravnatelj:

Martin Dukarič





**GLASBENA ŠOLA**  
**Franca Šturma**  
Celovška cesta 98, 1000 Ljubljana  
info@gsfrancasturma.si

**Datum: 12.3.2026**  
**Številka: 900-1/2026-3**

**ZADEVA: Odprava sklepov 13.seje Sveta zavoda Glasbene šole Franca Šturma**

*Pri točki 3. Ocena delovne uspešnosti ravnatelja za š. l. 2024/25 in za poslovno leto 2025 so bili na 13.seji Sveta Glasbene šole Franca Šturma dne 10.2.2026 soglasno sprejeti naslednji sklepi:*

**SKLEP št. 137:**

V skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljev s področja šolstva  
Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12, 28/21, 95/24 ZSPJS  
in v skladu z merili pristojnega ministrstva, svet zavoda določa, da se za redno delovno uspešnost  
ravnatelja Martina Dukariča nameni 5 % letne mase njegove osnovne plače za obdobje od 1. 1.  
2025 do 31. 12. 2025.

ZA: 10  
PROTI: /  
VZDRŽANI: /

**SKLEP št. 138:**

Ravnatelj Martin Dukarič je za leto 2025 dosegel 100 % skupne vrednosti meril za ugotavljanje  
delovne uspešnosti in sicer:

1. Realizacija obsega programa – 25	25 %
2. Kakovost izvedbe programa – 35	35 %
3. Razvojna naravnost zavoda – 35	35 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev – 5	5 %

ZA: 10  
PROTI: /  
VZDRŽANI: /

Predsednik sveta šole:  
Vid Papis

Ravnatelj:  
Martin Dukarič



## Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Zavod: GLASBENA ŠOLA FRANCA ŠTURMA

Ravnatelj oz. ravnateljji: MARTIN JUKARIČ

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2025

do: 31.12.2025

Št. dni 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	<u>NE</u>
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	<u>DA</u>
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	<u>NE</u>

### Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

- |   |             |
|---|-------------|
| 1. Realizacija obsega programa - do 25 %      | <u>25</u> % |
| 2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %        | <u>35</u> % |
| 3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %        | <u>35</u> % |
| 4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 % | <u>5</u> %  |

**VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV:** 100,00

### UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 10.2.2026 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

1. Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.

2. Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum:

10.2.2026

Predsednik sveta zavoda:

[Signature]



Zavod (naziv in naslov):

GLASBENA ŠOLA FRANCA ŠTURMA

## ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORJEV/RAVNATELJEV ZA LETO 2025

Datum:

8. 4. 2026

Številka:

900-1/2026-5

Svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni naslednji odstotek osnovnih plač direktorjev/ravnateljev (obvezen vnos: najmanj 2% in največ 5%)

5%

Trajanje mandata v 2025															
Zap. št.	Ime in priimek	Šifra delovnega mesta	NAZIV DM	Od_datum	Do_datum	Plačni razred na dan 31. 12. 2024*	Uvrščen plačni razred v skladu z ZSTSPJS (nov plačni sistem)	Število mesecev mandata v letu 2025	Št. mesecev 2. obrok	Osnova določitev mase sredstev za RDU	Dosežen odstotek uspešnosti po merilih in kriterijih (vir: ocenjev. list)	Znesek redne delovne uspešnosti - 1. bruto	Višina prispevkov delodajalca (izbere zavod)**	Znesek prispevkov delodajalca	Skupaj
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16=13+15
1	Dukarič Martin	B017316	RAVNATELJ OSNOVNE ŠOLE	1. 1. 2025	31. 12. 2025	54,00	49	12,00	0,00	47.615,34	100,00%	2.380,77	17,10%	407,11	2.787,88
2			0,00					0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
3	Skupaj	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	47.615,34 xx		2.380,77 xx		407,11	2.787,88
4	Vrednost zahtevka											2.787,88			

\* V primeru, ko je D/R nastopil mandat pred letom 2025, vpišite PR, v katerega je bil R/D uvrščen ob nastopu mandata. V kolikor je R/D nastopil v letu 2025 nov mandat, vpišite PR, v katerega bi bil uvrščen po starem, na podlagi kriterijev po stanju 1. 12. 2024.

\*\* Prispevki delodajalca znašajo 17,10% oziroma 14,445% (delna oprostitvev plačila prispevkov za delavca starejše od 60 let na podlagi 156. člena ZPIZ-2)

Maksimalni znesek sredstev za redno delovno uspešnost (1. bruto) - šifra izplačila D010

2.380,77

Zahtevek izpolnil:

Klavdija Smogavec

Podpis odgovorne osebe:

Dukarič Martin

Priloga:

Ocenjevalni list



*Dukarič*



**GLASBENA ŠOLA**  
*Franca Šturma*

Datum: 28.01.2026

Številka: 410-3/2026-5

**POSLOVNO POROČILO**  
**GLASBENE ŠOLE FRANCA ŠTURMA**  
**ZA LETO 2025**

**1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE**  
**POSREDNEGA UPORABNIKA**

**SPLOŠNI PODATKI** (stanje na dan 31.12.2025)

Matična številka: 5090024000

Davčna številka: 82488649

Naziv zavoda: **GLASBENA ŠOLA FRANCA ŠTURMA**

Poštna številka: **1000**

Kraj: **Ljubljana**

Ulica: **Celovška cesta**

Hišna številka: **98**

Telefon: **01 500 1562**

E-naslov: [info@gsfrancasturma.si](mailto:info@gsfrancasturma.si)

Odgovorna oseba: **Martin Dukarič**, ravnatelj

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Glasbena šola Franca Šturma, s sedežem na Celovški cesti 98, Ljubljana, ima v svojem sestavu poleg matične šole še dislocirano enoto in pet podružnic, ki se nahajajo na območju nekdanjih dveh ljubljanskih občin Šiška in Bežigrad, kjer šola izvaja osnovno glasbeno vzgojo in izobraževanje. Podružnica Medvode se nahaja na območju Občine Medvode.

Ustanoviteljici Glasbene šole Franca Šturma sta Mestna občina Ljubljana in Občina Medvode.

Glasbena šola Franca Šturma uresničuje cilje in naloge osnovnega glasbenega izobraževanja v skladu s splošnimi pogoji za izvajanje osnovnega glasbenega izobraževanja v glasbenih šolah v RS, ki jih določajo:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB5 in nadaljnji)
- Zakon o glasbenih šolah (Ur. l. RS, št. 81/06-UPB1)
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbene šole Franca Šturma (Ur. l. RS, št. 51/97, 56/01, 35/04)
- Pravilnik o izvajanju pouka v glasbenih šolah (Ur. l. RS, št. 82/03)
- Pravilnik o šolskem koledarju za glasbene šole (Ur. l. RS, št. 44/01, 66/06, 45/10, 50/2012, 56/2012 popr., 20/19, 36/19)
- Pravilnik o šolskem redu za glasbene šole (Ur. l. RS, št. 44/01)
- Pravilnik o šolski dokumentaciji v glasbenih šolah (Ur. l. RS, št. 44/01, 1/04, 66/06, 61/12)
- Pravilnik o obrazcih javnih listin v glasbeni šoli (Ur. l. RS, št. 43/2013)
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v glasbenih šolah (Ur. l. RS, št. 83/2003, 67/2006, 39/2016)
- Pravilnik o publikaciji o glasbeni šoli (Ur. l. RS, št. 44/01)
- Pravilnik o sprejemu dopolnjenega predmetnika in učnih načrtov v izobraževalnem programu Glasba (Ur. l. RS, št. 11/2010)
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov v glasbenih šolah (Ur. l. RS, št. 117/04)
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa glasbene šole (Ur. l. RS, št. 76/08, 31/10)
- Pravilnik o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 82/03 in 61/05),
- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 27/99 in 134/03)
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih glasbene šole (Uradni list RS, št. 104/15)

### Prostorski pogoji za delovanje zavoda

VELIKOST ZAVODA: skupna tlorisna površina notranjih prostorov je 2735 m<sup>2</sup>, in sicer:

- 2.515 m<sup>2</sup> v lasti Mestne občine Ljubljana,
- 220 m<sup>2</sup> v lasti občine Medvode.

Šola ima matično šolo z dislociranim oddelkom in pet podružnic na naslednjih lokacijah:

• matična šola (Celovška cesta 98)	448 m <sup>2</sup>
• dislocirani odderek matične šole (Drenikova ulica 32)	406 m <sup>2</sup>
• podružnica Zgornja Šiška (Drenikova ulica 22)	378 m <sup>2</sup>
• podružnica Šentvid (Prušnikova ulica 100)	511,14 (723) m <sup>2</sup>
• podružnica Bežigrad (Reboljeva ulica 18)	355 m <sup>2</sup>
• podružnica Črnuče (Dunajska cesta 398)	205 m <sup>2</sup>
• podružnica Medvode (Cesta na Svetje 16)	220 m <sup>2</sup>

## 2. DOLGOROČNI CILJI

Zavod Glasbena šola Franca Šturma ima dolgoročne cilje in naloge, ki so opredeljeni v Zakonu o glasbenih šolah:

- odkrivanje in razvijanje glasbene in plesne nadarjenosti,
- sooblikovanje osebnosti in načrtno izboljševanje glasbene izobraženosti prebivalstva,
- doseganje ustreznega znanja in pridobivanje izkušenj za začetek delovanja v ljubiteljskih instrumentalnih ansamblih, orkestrih, pevskih zborih ter plesnih skupinah,
- pridobivanje znanja za nadaljnje glasbeno in plesno izobraževanje,
- omogočanje umetniškega doživljanja in izražanja,
- omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi,
- skrb za prenos nacionalne in občečloveške dediščine in razvijanje nacionalne zavesti,
- vzgajanje za multikulturno družbo, hkrati pa razvijanje in ohranjanje lastne kulturne in naravne dediščine.

## 3. LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V LETNEM PROGRAMU DELA

Javni zavod Glasbena šola Franca Šturma je v letu 2025 izvajal javno veljavne izobraževalne programe na področju osnovnega glasbenega izobraževanja:

- predšolska glasbena vzgoja,
- glasbena pripravnica,
- program GLASBA (pouk inštrumenta).

V šolskem letu 2024/25 je bilo v šolo vpisanih 1012 učencev. V skladu s potrjeno sistemizacijo delovnih mest za šolsko leto 2024/25 je šola imela 58,85 oddelkov.

Organizacija in izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov je bila opredeljena v Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2024/25 (sprejet na seji sveta zavoda 1.10.2024) in Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2025/26 (sprejet na seji sveta zavoda 1.10.2025).

### Letni cilji Glasbene šole Franca Šturma v letu 2025:

- realizirati naloge, določene v Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2024/25;
- realizirati naloge, določene v Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2025/26;
- zagotavljati racionalno opravljanje dejavnosti in vzdrževati oz. povečevati kakovost storitev;
- zagotoviti najmanj 95 %-no realizacijo pouka v šolskem letu, kar pomeni organizacijo nadomeščanja odpadlega pouka v največji možni meri in v okviru razpoložljivih finančnih sredstev;
- organizirati in izpeljati nastope učencev v skladu s koledarji nastopov za šolski leti 2024/25 in 2025/26, ki sta sestavna dela letnih delovnih načrtov;
- nabaviti nove učbenike za uporabo pri pouku in s tem zmanjševati potrebo po fotokopiranju učnih gradiv;
- omogočiti učiteljem udeležbo na seminarjih in organizirati seminarje tematske konference (v šoli);

- nadaljevati z uvajanjem in uporabo enovitega IT okolja, z namenom sodobnega in gospodarnega funkcioniranja šole na vseh lokacijah;
- vključiti učitelje in učence v slovenske in mednarodne projekte oz. gostovanja;
- v sodelovanju z občinama ustanoviteljicama izvesti nujno potrebna investicijska dela na sedmih šolskih objektih, za katera so predvidena sredstva v finančnem načrtu za leto 2024.

V finančnem načrtu Glasbene šole Franca Šturma za leto 2025 so bila načrtovana v nadaljevanju navedena investicijska vlaganja, investicijsko-vzdrževalna in redna vzdrževalna dela.

- **Načrt investicijskih vlaganj v letu 2026**
  - nabava glasbil za potrebe pouka in orkestrov
  - zamenjava iztrošenega pohištva
  - vlažilci prostorov (dvorana D32)
  - Prezračevalni sistemi (celotna šola)
- **Načrt rednih vzdrževalnih del v letu 2026**
  - beljenje po potrebi
  - servisiranje klimatskih naprav
  - servisiranje glasbil za izvajanje pouka in za izposojlo učencem
  - druga potrebna manjša vzdrževalna dela in popravila
  - akustična ureditev učilnice za tolkala v prizidku Celovška 98
  - akustična ureditev dvorane v Šentvidu, Prušnikova

#### 4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

##### *Realizacija Letnega delovnega načrta 2024/25 in Programa dela za leto 2025*

V letu 2025 so bile realizirane vse zastavljene naloge na področju vzgojno-izobraževalnega dela ter investicijsko-vzdrževalna dela, redna vzdrževalna dela in nabave. Načrtovana finančna sredstva so bila v skladu s sprejetim finančnim načrtom smotno uporabljena za izvajanje dejavnosti, nabavo učil in učnih pripomočkov, za izobraževanje delavcev ter za vzdrževanje šolskih objektov, kar ugodno vpliva na celoten vzgojno-izobraževalni in delovni proces v zavodu in na vse udeležence, tako na uporabnike (učenci, starši) kot tudi na zaposlene delavce.

Šola je v celoti realizirala in presegla Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/25. Poleg nastopov, ki so bili predvideni v Letnem delovnem načrtu, so bili izvedeni tudi dodatni nastopi, povezani s sodelovanjem z lokalno skupnostjo in drugimi glasbenimi šolami, osnovnimi šolami in vrtci.

LETNI IZPIT iz inštrumenta so opravljali vsi učenci od 2. razreda dalje, razen

- **6 učencev**, ki so zaključili glasbeno šolanje brez letnega izpita,
- **31 učencev**, ki so se udeležili državnega tekmovanja TEMSIG in je učiteljski zbor podal pozitivno mnenje k odlični oceni učencev.

Nižjo ali višjo stopnjo glasbene šole je v šolskem letu 2024/25 zaključilo 142 učencev - nižjo stopnjo je zaključilo 107 učencev, višjo stopnjo pa 35 učencev.

Uspeh učencev, ki so zaključili izobraževanje na nižji oz. višji stopnji glasbene šole – letna ocena iz instrumenta

stopnja	število učencev	odlično (5)	prav dobro (4)	dobro (3)	zadostno (2)
NIŽJA	104	49	36	13	6
VIŠJA	22	18	3	1	0

28 učencev bo v šolskem letu 2025/26 nadaljevalo glasbeno izobraževanje na višji stopnji glasbene šole. Ti učenci so bili uspešni tudi pri ostalih predmetih po predmetniku in so pridobili pozitivno mnenje učiteljskega zbora za napredovanje na višjo stopnjo.

Sprejemni preizkus za šolanje na srednji glasbeni šoli so uspešno opravili:

- Julija Mari Osvald, učiteljica Jožica Zupančič
- Julija Kovač, učiteljica Ljiljana Kobal
- Val Podgorelec, učitelj Žiga Petrič
- Patrik Gašparevič, učitelj Emir Ibrakić

## **NASTOPI V ŠOLSKEM LETU 2024/25**

Z nastopi so bili z LDN načrtani okviri vsekakor preseženi. Lahko se izpostavi nekaj posebnih poudarkov šolskega leta 2024/25:

- **koncert učiteljev ob zaključku praznovanja 75-letnice šole v Slovenski filharmoniji;** v polno zasedeni veliki dvorani Slovenske filharmonije je 28. 11. 2024 na dvodelnem koncertu nastopila več kot polovica učiteljev GŠ Franca Šturma,
- **koncerta orkestrov v Slovenski filharmoniji februarja in junija 2025,**
- vzpodbude za skupinsko muziciranje – komorna glasba (organizacija dveh koncertov na Ljubljanskem gradu),
- vzpodbude za medpredmetno sodelovanje:
  - učenci PGV in GP so obiskali vaje godalnega, pihalnega in harmonikarskega orkestra
  - učenci GP in PGV so poslušali nastop učencev klavirja – večer slovenskih skladb,
- gostovanja izven Ljubljane: Cankarjev dom Vrhnika – pihalna orkestra, KC Delavski dom v Zagorju ob Savi – godalni orkester II, Jesenice – harmonikarski orkester, Žalec – kitarski orkester, Murska Sobota – harmonikarski orkester....

## RAZREDNI NASTOPI

- preko 200 nastopov

## PODRUŽNIČNI NASTOPI – preko 50 nastopov

- 16. 10. 2024 - podružnični nastop, podružnica Medvode
- 23. 10. 2024 - podružnični nastopi, vse lokacije, nekatere po dva nastopa
- 25. 11. 2024 – dodaten podružnični nastop, podružnica Šentvid
- 11. 12. 2024 – podružnični nastop, vse lokacije, nekatere po dva nastopa
- 29. 1. 2025 - podružnični nastopi, vse lokacije, nekatere po dva nastopa
- 19. 3. 2025 - podružnični nastopi, vse lokacije, nekatere po dva nastopa
- 4. 4. 2025 – podružnični nastop, 1. razredi, podr. Bežigrad
- 11. 4. 2025 – podružnični nastop, 1. razredi, podr. Črnuče in Medvode
- 7. 5. 2025 - podružnični nastop, 1. razredi, matična šola, Drenikova 32, Zgornja Šiška in podr. Šentvid
- 21. 5. 2025 - podružnični nastopi, vse lokacije, nekatere po dva nastopa

## NASTOPI ORKESTROV IN PEVSKEGA ZBORA

- 21. 11. 2024 - nastop harmonikarskega orkestra na oddelčnem večeru
- 12. 12. 2024 – praznični nastop godalnega orkestra II v dvorani šole
- 16. 12. 2024 – nastop pihalnih orkestrov v Cankarjevem domu na Vrhniki, v sodelovanju z GŠ Vrhnika
- 17. 12. 2024 - praznični nastop godalnega orkestra I v dvorani šole
- 19. 12. 2024 - božični nastop v Viteški dvorani Križank (pevski zbor)
- 15. 1. 2025 – nastop godalnega orkestra I ob odprtju razstave Četrto stoletje pajkca Ajkca v Moderni galeriji
- 5. 2. 2025 – nastop godalnega orkestra II v Kulturnem centru Delavski dom Zagorje ob Savi, v sodelovanju z GŠ Zagorje ob Savi
- 7. 2. 2025 – nastop kitarskega orkestra na kitarskem večeru tekmovalcev, dvorana šole (namesto 20. 11. 2024)
- **18. 2. 2025 – dan šole, dva koncerta v Slovenski filharmoniji**, nastop pihalnih, godalnih in kitarskega orkestra GŠFŠ
- 19. 3. 2025 – nastop pevskega zbora na podružničnem nastopu na Drenikovi 32
- 20. 3. 2025 – srečanje harmonikarskih orkestrov GŠFŠ in GŠ Lj. Moste – Polje, Kulturni dom Medvode
- 3. 4. 2025 – nastop harmonikarskega orkestra na oddelčnem večeru
- 4. 4. 2025 - nastop harmonikarskega orkestra na 12. srečanju harmonikarskih orkestrov Slovenije, Gledališče Toneta Čufarja, Jesenice
- 5. 4. 2025 – nastop kitarskega orkestra na 11. srečanju kitarskih orkestrov in ansamblov Slovenije, Dom II slovenskega tabora Žalec
- 14. 4. 2025 – nastop pihalnega orkestra I za učence predšolske glasbene vzgoje in glasbene pripravnice, dvorana šole
- 17. 4. 2025 - nastop harmonikarskega orkestra za učence predšolske glasbene vzgoje in glasbene pripravnice, dvorana podružnice Šentvid
- 22. 4. 2025 - nastop godalnega orkestra I za učence predšolske glasbene vzgoje in glasbene pripravnice, dvorana šole
- 23. 4. 2025 – nastop pevskega zbora na glasbenem večeru na Akademiji za glasbo
- 24. 4. 2025 – nastop harmonikarskega orkestra - sodelovanje na 4. srečanju učencev glasbenih šol Ljubljane, KGBL – dvorana na Vegovi 7
- 7. 5. 2025 - nastop harmonikarskega orkestra v Kulturnem domu Črnuče
- 16. 5. 2025 – nastop harmonikarskega orkestra na tekmovanju v sklopu 19. mednarodnega srečanja harmonikarjev "Panoni Accordion", Murska Sobota
- 29. 5. 2025 – nastop pihalnega orkestra II v okviru 19. mednarodnega festivala »Igraj se z mano«, Kongresni trg
- 2. 6. 2025 – nastop kitarskega orkestra, na matični šoli (namesto na oddelčnem večeru 10. 4. 2025)
- **4. 6. 2025 - dva koncerta v Slovenski filharmoniji, nastop vseh orkestrov GŠFŠ**

## ODELČNI NASTOPI NAČRTOVANI V LDN:

- 13. 11. 2024 – klavirski večer, dva nastopa
- 20. 11. 2024 - kitarski večer



- 21. 11. 2024 – harmonikarski večer
- 27. 11. 2024 - godalni večer, dva nastopa
- 4. 12. 2024 - večer pihal, trobil in tolkal, dva nastopa
- 15. 1. 2025 – klavirski dan na temo »Slovanski skladatelji«: 3 nastopi (Velikani slovanske klavirske glasbe, Majkapar – Kabalevski, Slovanski utrinki)
- 16. 1. 2025 – nastop komornih skupin s flavto, dvorana šole
- 5. 2. 2025 – dan klarineta in tolkal z zaključnim nastopom komornih skupin in orkestra klarinetov ter tolkal
- 12. 2. 2025 – nastop učencev violine, večer skladb A. Komarowskega
- 14. 2. 2025 – dan saksofona z zaključnim nastopom
- 2. 4. 2025 – klavirski večer, dva nastopa
- 3. 4. 2025 - harmonikarski večer
- 10. 4. 2025 – kitarski večer
- 9. 4. 2025 - godalni večer, dva nastopa
- 16. 4. 2025 - večer pihal, trobil in tolkal, dva nastopa
- 3. 6. 2025 - večer trobil (nastop je bil prestavljen z 19. 2. 2025)

#### **DODATNI ODDELČNI NASTOPI:**

- 30. 5. 2025 – nastop učencev violončela s solo skladbami J. S. Bacha na matični šoli

#### **ZUNANJI NASTOPI – SOLISTI, KOMORNE SKUPINE**

- 15. 1. 2025 – odprtje razstave ob 25-letnici Ajkčevih delavnic (učenci L. Kobal, N. Tršan Hočevar in J. Nagode)
- 5. 2. 2025 - prireditev Moč kulture, Kulturni dom na Črnučah, učenci podr. Črnuče (učenci J. Zupančič in K. Zupan)
- 23. 2. 2025 - Mozartovi družinski dnevi v Polhograjski graščini (učenci L. Uršič in D. Kompan)
- 7. 3. 2025 - MOL ob 8. marcu, Narodne herojinje, Linhartova dvorana Cankarjevega doma (učenci T. Kolarja, A. Mežan, N. Verstovšek, I. Urbanc, T. Božiča)
- 21. 3. 2025 - Revija ljubljanskih glasbenih šol (učenec V. Pupisa)
- 21. 3. 2025 – nastop v Centru starejših Črnuče (učenci podr. Črnuče)
- 23. 3. 2025 – nastop na koncertu ŽPZ KUD Oton Župančič Sora (učenci A. Burnik in D. Šimeka)
- 5. 4. 2025 – sodelovanje učencev pihalnih in godalnih orkestrov v oddaji Krompir na RTVSLO
- 12. 4. 2025 - nastop učenke Klare Sajovic (učitelj D. Fajfar) in korepetitorke M. Kranjec Trček v oddaji Krompir, rubrika Krompirjev oder na RTVSLO
- 15. 4. 2025 – nastop na OŠ Medvode (učenci A. Burnik in D. Šimeka)
- 3. 6. 2025 – sodelovanje na slavnostni prireditvi ob dnevu slovenskega krvodajalstva na Ljubljanskem gradu (učenci L. Kobal, N. Tršan Hočevar in G. Povšeta)
- 18. 6. 2025 – nastop na prireditvi ob 120-letnici PGD Zgornja Šiška na OŠ Koseze (učenec D. Šimeka)

#### **OSTALI NASTOPI v organizaciji GŠ Franca Šturma:**

- **28. 11. 2024 – koncert učiteljev v Slovenski filharmoniji** (zaključek obeležitve 75-letnice šole, kjer je sodelovalo z igranjem 38 učiteljev)
- 18. 12. 2024 - - božični nastop v Viteški dvorani Križank (solisti in komorne skupine)
- 19. 12. 2024 - - božični nastop v Viteški dvorani Križank (pevski zbor, solisti z gosti OGŠ Rudolfa Matza iz Zagreba)
- 22. 1. 2025 – večer komorne glasbe na Ljubljanskem gradu (Stanovska dvorana), dva nastopa
- **23. 4. 2025 – nastop solistov in komornih skupin na glasbenem večeru na Akademiji za glasbo**
- 12. 3. 2025 – nastop prvonagrajencev medšolskega kitarskega tekmovanja – dvorana šole
- 26. 3. 2025 – večer tekmovalcev
- 28. 5. 2025 – večer učencev, ki zaključujejo višjo stopnjo
- 11. 6. 2025 – večer tekmovalcev (2 nastopa)

NASTOPI TEKMOVALCEV: preko 50 vaj - nastopov tekmovalcev v dvorani šole in na podružnicah.

#### **PREDSTAVITVENI NASTOPI – 24 nastopov:**

- 17. 12. 2024 - ob 10.00 in ob 11.00, podružnica Bežigrad, vrtec Ciciban na obisku
- 2. 4. 2025 – podružnica Šentvid, za vrtec Šentvid
- 8. 4. 2025 - nastop v vrtcu Črnuče, enota Ostržek (učenci podr. Črnuče)
- 15. 4. 2025 – 2 nastopa na OŠ Maksa Pečarja (učenci podr. Črnuče)
- 7. 5. 2025 - 2 nastopa na OŠ Medvode (podr. Medvode)
- 7. 5. 2025 – v Kulturnem domu Črnuče (učenci podr. Črnuče)
- 8. 5. 2025 - podružnica Šentvid, dva nastopa za OŠ Franc Rozman Stane
- 8. 5. 2025 - podružnica Bežigrad, 2 nastopa za OŠ Milana Šušteršiča
- 9. 5. 2025 - ob 9.15 na OŠ Pirniče (podr. Medvode)
- 13. 5. 2025 - ob 10.15, na OŠ Preska (podr. Medvode)
- 13. 5. 2025 - ob 10. in ob 11.00, podružnica Bežigrad, vrtec Ciciban na obisku
- 13. 5. 2025 – podružnica Bežigrad, dan odprtih vrat in nastop ob 18.00
- 14. 5. 2025 - v Kulturnem domu Medvode (učenci podr. Medvode)
- 14. 5. 2025 - Drenikova 32, predstavitevni nastop
- 15. 5. 2025 – dvorana šole Drenikova 32, 2 nastopa za OŠ Hinka Smrekarja
- 16. 5. 2025 – dvorana šole Drenikova 32, 2 nastopa za OŠ Riharda Jakopiča

## **DOSEŽKI NA TEKMOVANJIH MLADIH GLASBENIKOV V ŠOLSKEM LETU 2024/25**

Zveza slovenskih glasbenih šol in komisija TEMSIG sta v sodelovanju z glasbenimi šolami organizirali 54. tekmovanje mladih glasbenikov Republike Slovenije.

Iz GŠ Franca Šturma se je tekmovanja **TEMSIG udeležilo 31 solistov**, učencev pihal in klavirja, ki so prejeli:

- 8 zlatih plaket (ena druga nagrada, ter eno posebno priznanje),
- 15 srebrnih plaket (eno posebno priznanje),
- 6 bronastih plaket,
- 2 priznanji.

### **54. tekmovanje mladih glasbenikov Republike Slovenije, 3.-21. 3. 2025, glasbene šole v okolici Ljubljane in Zasavja**

**Samuel Čebulc**, flavta, kategorija I. a, 98,00/100, **zlata plaketa, II nagrada**

korepetitorka: Manca Kranjec Trček, učiteljica: Jerneja Kreča

**Klara Sajovic**, klarinet, kategorija I. a, 96,33/100, **zlata plaketa in posebno priznanje** za najbolj obetavno glasbenico v najnižji kategoriji, korepetitorka: Manca Kranjec Trček, učitelj: Damir Fajfar

**Mia Božič**, saksofon, kategorija I. c, 96,33/100, **zlata plaketa**

korepetitorka: Manca Kranjec Trček, učiteljica: Weronika Partyka

**Kim Pehani**, klavir, kategorija I. c, 96,00/100, **zlata plaketa**

učiteljica: Darinka Kompan

**Daniel Bogataj**, klarinet, kategorija I. c, 95,67/100, **zlata plaketa**

korepetitorka: Monika Höfler, učitelj: Vid Pupis

**Erik Golli**, klarinet, kategorija I. c, 95,00/100, **zlata plaketa**

korepetitorka: Barbara Goričar, učitelj: Tomaž Kolar

**Mila Stražar**, flavta, kategorija I. b, 95,00/100, **zlata plaketa**

korepetitorka: Barbara Goričar, učiteljica: Mojca Kolar

**Mila Prislán**, kljunasta flavta, kategorija I. a, 95,00/100, **zlata plaketa**

korepetitorka: Katarina Lotrič, učiteljica: Nevenka Tršan Hočevár

**Lara Grmek**, klavir, kategorija I. a, 94,33/100, **srebrna plaketa**

učiteljica: Irena Urbanc

**Jurij Peter Čater**, klavir, kategorija I. a, 94,00/100, **srebrna plaketa in posebno priznanje** za najboljšo izvedbo skladbe slovenskega skladatelja, učiteljica: Sanja Ibrakić

**Filip Trupej**, flavta, kategorija I. a, 94,00/100, **srebrna plaketa**

korepetitorka: Manca Kranjec Trček, učiteljica: Jerneja Kreča

**Frančiška Kranjec**, kljunasta flavta, kategorija I. a, 94,00/100, **srebrna plaketa**  
 korepetitorka: Maja Cerkovnik, učiteljica: Ljiljana Kobal

**Khaleesi Luna Meglič**, klavir, kategorija I. a, 94,00/100, **srebrna plaketa**  
 učiteljica: Irena Urbanc

**Eva Svetlič**, flavta, kategorija I. c, 93,67/100, **srebrna plaketa**  
 korepetitorka: Katarina Lotrič, učiteljica: Apolonija Gontarev Bergant

**Lars Sovič**, saksofon, kategorija I. b, 93,67/100, **srebrna plaketa**  
 korepetitorka: Manca Kranjec Trček, učiteljica: Weronika Partyka

**Neža Pakiž Arko**, flavta, kategorija I. c, 93,00/100, **srebrna plaketa**  
 korepetitorka: Barbara Goričar, učiteljica: Mojca Kolar

**Hana Mešinovič**, saksofon, kategorija I. c, 92,00/100, **srebrna plaketa**  
 korepetitorka: Manca Kranjec Trček, učiteljica: Weronika Partyka

**Jakob Kaše**, saksofon, kategorija I. a, 92,00/100, **srebrna plaketa**  
 korepetitorka: Manca Kranjec Trček, učiteljica: Weronika Partyka

**Dia Repnik**, klarinet, kategorija I. c, 91,00/100, **srebrna plaketa**  
 korepetitorka: Brina Uršič, učitelj: Damir Fajfar

**Niko Bandić**, klavir, kategorija I. a, 90,67/100, **srebrna plaketa**  
 učiteljica: Maja Cerkovnik

**Eva Fašun**, klavir, kategorija I. c, 90,00/100, **srebrna plaketa**  
 učiteljica: Monika Höffler

**Eva Hudej**, flavta, kategorija I. c, 90,00/100, **srebrna plaketa**  
 korepetitorka: Katarina Lotrič, učiteljica: Nevenka Tršan Hočevar

**Jerca Sitar**, flavta, kategorija I. a, 90,00/100, **srebrna plaketa**  
 korepetitorka: Manca Kranjec Trček, učiteljica: Mateja Crnčan

**Lena Kregar**, flavta, kategorija I. b, 89,00/100, **bronasta plaketa**  
 korepetitorka: Manca Kranjec Trček, učiteljica: Jerneja Kreča

**Javor Urbančič**, klavir, kategorija I. a, 89,00/100, **bronasta plaketa**  
 učiteljica: Barbara Jovan

**Tian Pirnat**, klavir, kategorija I. c, 88,00/100, **bronasta plaketa**  
 učiteljica: Jasna Gorenšek

**Filip Staš Gjura**, klavir, kategorija I. c, 86,67/100, **bronasta plaketa**  
 učiteljica: Vesna Dolamič

**Mija Lušič**, klavir, kategorija I. b, 86,67/100, **bronasta plaketa**  
 učiteljica: Sanja Ibrakić

**Iva Perkovič**, flavta, kategorija I. b, 85,00/100, **bronasta plaketa**  
 korepetitorka: Katarina Lotrič, učiteljica: Nevenka Tršan Hočevar

**Mia Kristina Krušec Urbanc**, klavir, kategorija I. b, 84,33/100, **priznanje**  
 učiteljica: Vesna Dolamič

**Frida Sirotič**, klavir, kategorija I. b, 83,00/100, **priznanje**  
 učiteljica: Jasna Gorenšek

#### **18. mednarodno tekmovanje za nagrado Avsenik, 22. - 23. 2. 2025, Begunje na Gorenjskem**

**Tomaž Jelovčan**, kategorija B, 98,97/100, **zlato priznanje**, učitelj: Daniel Šimek

**Jaš Okršlar**, kategorija C, 98,77/100, **zlato priznanje**, učitelj: Daniel Šimek

#### **Guitar Styria Competition Gradec, januar 2025**

**Patrik Gašparevič**, 3. kategorija, 93,25/100, **zlato priznanje**, učitelj: Emir Ibrakić

#### **World Open Online Music Competition 2025**

**Zoja Murgič Špruk**, flavta, kategorija X, 91/100, **I nagrada**

učiteljica: Špela Koren Girandon, korepetitorka: Katarina Šuštar

#### **3. mednarodno tekmovanje Matile Bravničarja, 9.-12. april 2025, Logatec**

**Alenka Debevec**, violina, 2. kategorija, **zlato priznanje**, korepetitorka: Barbara Jovan, učiteljica: Katarina Zupan

**Maks Golli**, violina, 2. kategorija, **zlato priznanje**, korepetitorka: Barbara Jovan, učiteljica: Katarina Zupan  
**Brina Urbančič**, violina, 2. kategorija, **srebrno priznanje**, korepetitorka: Barbara Jovan, učiteljica: Katarina Zupan

**XVII medn. tekmovanje »Giovani Musicisti« - Citta di Treviso, 11.-13. april 2025**

**Katarina Kavčič**, violončelo, kategorija C, 94/100, **II mesto**

korepetitorka: Manca Kranjec Trček, učiteljica: Iva Vrbanić

**Krištof Sečnik**, violončelo, kategorija B, 90/100, **II mesto**

korepetitorka: Manca Kranjec Trček, učiteljica: Iva Vrbanić

**Laura Sajovic**, violončelo, kategorija B, 89/100, **III mesto**

korepetitorka: Manca Kranjec Trček, učiteljica: Iva Vrbanić

**13. mednarodno tekmovanje »Citta di Palmanova 2025«, 4.-11. maj 2025**

**Alenka Debevec**, violina, 93,00/100, **II nagrada**, korepetitorka: Barbara Jovan, učiteljica: Katarina Zupan

**Bolero, mednarodno glasbeno tekmovanje, tolkala, 12.-16. maj 2025, Muta**

**Val Podgorelec**, tolkala, **III kategorija, zlata plaketa s pohvalo in druga nagrada**, učitelj: Žiga Petrič

**Arne Sovič**, tolkala, **I kategorija, zlata plaketa s pohvalo**, korepetitorka in učiteljica: Janja Nagode

**Maks Lavrinc**, tolkala, **I. kategorija, zlata plaketa**, korepetitorka in učiteljica: Janja Nagode

**19. medn. srečanje harmonikarjev »PanoniAccordion«, maj 2025, Murska Sobota**

**Tomaž Jelovčan**, nar. zabavna glasba kat. D, 98/100, **zlato priznanje in 1. nagrada**, učitelj: Daniel Šimek

**Jaš Okršlar**, nar. zabavna glasba kategorija, 97,83/100, **zlato priznanje in 2. nagrada**, učitelj: Daniel Šimek

**Harmonikarski orkester GŠ Franca Šturma**, dirigent Daniel Šimek

kategorija B, 95/100, **zlato priznanje in 1. nagrada**

**Bolero, mednarodno glasbeno tekmovanje, trobila, 19.-23. maj 2025, Muta**

**Janez Čampa**, evfonij, **III kategorija, zlata plaketa s pohvalo in tretja nagrada**

korepetitorka: Manca Kranjec Trček, učitelj: Klemen Kladnik

**Filip Razpet**, trobenta, **II kategorija, zlata plaketa s pohvalo in tretja nagrada**

korepetitorka: Monika Höfler, učitelj: Tomaž Gorenšek

**Bolero, mednarodno glasbeno tekmovanje, klarinet, 26. maj 2025, Muta**

**Tibor Omahen**, klarinet, **III kategorija, zlata plaketa s pohvalo**

korepetitorka: Monika Höfler, učitelj: Vid Pupis

**Klara Sajovic**, klarinet, **I kategorija, zlata plaketa s pohvalo**

korepetitorka: Manca Kranjec Trček, učitelj: Damir Fajfar

**Martin Trošt**, klarinet, **I kategorija, zlata plaketa**

korepetitorka: Manca Kranjec Trček, učitelj: Damir Fajfar

**Bolero, mednarodno glasbeno tekmovanje, flavta, 29. -30. maj 2025, Muta**

**Filip Trupej**, flavta, **I kategorija, zlata plaketa s pohvalo in 1. nagrada**

korepetitorka: Manca Kranjec Trček, učiteljica: Jerneja Kreča

**Samuel Čebulc**, flavta, **I kategorija, zlata plaketa s pohvalo in 2. nagrada**

korepetitorka: Manca Kranjec Trček, učiteljica: Jerneja Kreča

**Eva Hudej**, flavta, **III kategorija, zlata plaketa**

korepetitorka: Katarina Lotrič, učiteljica: Nevenka Tršan Hočevar

**Eva Svetlič**, flavta, **III kategorija, zlata plaketa**

korepetitorka: Katarina Lotrič, učiteljica: Apolonija Gontarev Bergant

**Karlina Kunstelj Mandovič**, flavta, **I kategorija, srebrna plaketa**

korepetitorka: Katarina Šuštar, učiteljica: Špela Koren

**Katja Hvastija Pavlič**, flavta, **II kategorija, bronasta plaketa**

korepetitorka: Katarina Šuštar, učiteljica: Špela Koren Girandon

#### 5 International Online Piano and Pipe Organ Contest, april 2025

Kim Pehani, kategorija klavir, solisti, profesionalci, skupina III, **I nagrada**, učiteljica: Darinka Kompan

#### Dnevi kitare 2025, 12.-13. april 2025, Krško

Patrik Gašparevič, 4. kat., 97,67/100, **zlato priznanje in 2. nagrada**, učitelj: Emir Ibrakić

Aaron Kalist Sušnik, 4. kat., 96,67/100, **zlato priznanje in 3. nagrada**, učiteljica: Milena Tomc

Miša Marolt, 3. kat., 95,33/100, **zlato priznanje**, učitelj: Emir Ibrakić

Ela Moder, 3. kat., 94,00/100, **zlato priznanje**, učitelj: Emir Ibrakić

Ela Cvetko, 1. kat., 91,00/100, **zlato priznanje**, učitelj: Emir Ibrakić

Tibor Ostrožnik, 3. kat., 90,67/100, **zlato priznanje**, učitelj: Grega Povše

Bor Arh, 3. kat., 89,00/100, **srebrno priznanje**, učitelj: Grega Povše

Erik Jelovčan, 3. kat., 87,33/100, **srebrno priznanje**, učitelj: Meša Hadžimusić

Maša Galičič, 3. kat., 86,67/100, **srebrno priznanje**, učitelj: Meša Hadžimusić

Tomaž Markovič, 2. kat., 86,67/100, **srebrno priznanje**, učitelj: Meša Hadžimusić

#### 6. mednarodno tekmovanje Celeia 2025, 15.-18. april 2025

Kim Pehani, klavir, kat. III, 98,33/100, **zlata plaketa**, učiteljica: Darinka Kompan

#### 16. World Open Guitar Competition 2025, Spring Edition

Maj Noel Andjelić, kitara, VI kat., 92,33/100, **I nagrada**, učitelj: Meša Hadžimusić

Matic Pavšek, kitara, IX kat., 91,33/100, **I nagrada**, učitelj: Grega Povše

Ela Papler, kitara, VIII kat., 88,33/100, **II nagrada**, učitelj: Meša Hadžimusić

Tomaž Markovič, kitara, VI. kat., 88/100, **II nagrada**, učitelj: Meša Hadžimusić

Erik Jelovčan, kitara, VIII kat., 87,33/100, **II nagrada**, učitelj: Meša Hadžimusić

Julija Dermelj, kitara, VII kat., 86/100, **II nagrada**, učitelj: Jana Fridau

Sara Furlan, kitara, VII kat., 85/100, **II nagrada**, učitelj: Jana Fridau

Aljaž Cvitkovič, kitara, XI kat., 83,33/100, **II nagrada**, učitelj: Grega Povše

Maša Galičič, kitara, VIII kat., 79,66/100, **III nagrada**, učitelj: Meša Hadžimusić

#### 8. medn. tekmovanje »Giovani Talenti Citta di Gorizia«, 2.-4. maj 2025, Gorica

Masa Todorovic, klavir, 93,00/100, **II nagrada**, učiteljica: Barbara Jovan

#### 1. klavirsko tekmovanje GŠ Logatec, maj 2025, Logatec

Eva Kavčič, klavir, 7. kategorija, **zlato priznanje, 1. nagrada**, posebno priznanje za najbolj muzikalno izvedbo skladbe,

učiteljica: Lijana Uršič

Matevž Muhič, klavir, 3. kategorija, **srebrno priznanje**, učiteljica: Lijana Uršič

#### Medn. glasbeno tekmovanje »Tomaž Holmar«, klavir, 17.-18. maj 2025, Naborjet

Lara Grmek, klavir, A1 kategorija, 98/100, **1. nagrada**, učiteljica: Irena Urbanc

Kim Pehani, klavir, A3. kategorija, 97/100, **1. nagrada**, učiteljica: Darinka Kompan

Luna Khaleesi Meglič, klavir, A1 kat., 97/100, **1. nagrada**, učiteljica: Irena Urbanc

Mija Lušič, klavir, A2 kategorija, 96/100, **1. nagrada**, učiteljica: Sanja Ibrakić

Jurij Peter Čater, klavir, A1 kategorija, 94/100, **2. nagrada**, učiteljica: Sanja Ibrakić

#### Guitar Art Festival 2025 Competition, maj 2025, Beograd

Patrik Gašparevič, kitara, III kategorija, 1. etapa 91,25/100, učitelj: Emir Ibrakić

#### Koroško klavirsko tekmovanje, Glasbena šola Radlje ob Dravi, 30. 5.-1. 6. 2025

Kim Pehani, 7. kategorija, 10/10, **zlata nagrada in I. mesto**

posebno priznanje za najobetavnejšo udeleženko, učiteljica: Darinka Kompan

Lara Grmek, 3. kategorija, 10/10, **zlata nagrada in I. mesto**

posebno priznanje za najboljše izvedeno delo iz obdobja klasicizma



Letna realizacija pouka v šolskem letu 2024/25 je bila visoka - pouk je bil izvajan tudi v času, ki je predviden za izvajanje nastopov in letnih izpitov.

Šola je bila tudi v šolskem letu 2024/25 soočena z več dolgotrajnimi odsotnostmi učiteljev zaradi bolezni. Nadomeščanje je bilo uspešno organizirano, z najmanjšim možnim izpadom pouka oz. z nadomeščanjem odpadlega pouka. Kljub tem težavam je bil realiziran letni cilj - zagotavljanje najmanj 95 %-ne realizacije pouka v šolskem letu.

## **RAZVOJNA NARAVNANOST ZAVODA**

Vsem delavcem Glasbene šole Franca Šturma je bilo v šolskem letu 2024/25 omogočeno kakovostno izobraževanje in usposabljanje.

**STROKOVNA IZOBRAŽEVANJA V ORGANIZACIJI GLASBENE ŠOLE FRANCA ŠTURMA** (učitelji so se udeležili tudi številnih izobraževanj izven šole)

Naziv izobraževanja	predavatelj	Lokacija, izvajalec	Termin, ure	udeleženci
Študijska skupina za instrumente s tipkami/korepetitorji	več	Postojna	16. 9. 2024	Daniel Šimek
Festival flavtistov	več	Zagorje ob Savi	28., 29. 9. 2024	Š. Koren Girandon (1 dan), L. Kobal (1 dan), N. Tršan Hočevan, A. Burnik, M. Crnčan, M. Dukarič, M. Kolar
Festival Kitarika	več	Koper	25. 10.–27. 10. 2024	E. Ibrakić
Muzikator – Canva	Š. Golobič	Spletni seminar	24 ur, oktober 2024	P. Kravos
EPTA	več predavateljev	Maribor	15., 16. 11. 2024 2 dneva	B. Goričar, B. Jovan, K. Šuštar, M. Cerkovnik, S. Ibrakić, I. Urbanc, V. Dolamič,
			1 dan, 16. 11. 2024	B. Uršič, M. Kranjec T., M. Mederal
Slomškov simpozij	več	Uniše, Ponikva	8. 11. 2024	M. Crnčan, M. Dukarič, A. Vratinar
Seminar za flavto	J. Zoon, K. Šantl Zupan, K. Habe	Radlje ob Dravi	18 ur, 22.-23. 11. 2024	J. Kreča, S. Herman
Seminar za saksofon	G. Preinfalk	KGBL	8 ur, 13.-15. 11. 2024	T. Božič
Ustvarjamo glasbo	O. Ulokina	GA Tartini, Lj.	28. 11. 2024	N. Kalinić, P. Kešar
Tridnevni seminar klasične kitare Krško	T. Rajterič, V. Vešligaj	GŠ Krško	29. 11.–1. 12. 2024	E. Ibrakić
Seminar z mojstrskimi delavnicami	C. Diamond	KGBL	4. 12. 2024	E. Ibrakić
Seminar za klavir	S. Trpčeski	KGBL	18.-19. 1. 2024	S. Ibrakić, I. Urbanc, M. Furlan
Seminar za harmoniko	S. Magdić	Terme Dobrna	16.-18. 1. 2024	T. Udovič Kovačič
Konferenca EGTA	več	Slovenj Gradec	18-19. 1. 2025	G. Povše, J. Fridau, M. Hadžimusić, E. Ibrakić
Seminar za tolkala	E. Sammut	KGBL	31. 1. in 1. 2. 2025	J. Nagode

Festival Alpe Adria klarinet 2025	več	Melodija Mengeš	24.–26. 1. 2025	D. Fajfar
Seminar za trobento	B. Stecher, G. Tarkövi	AG	3., 4. 2., 19. 5. 2025	K. Kladnik, T. Gorenšek
Cobiss – Zaloga Monografske publikacije		Maribor	29.-30. 1. 2025	P. Kranjec
Kako se učijo glasbeniki?	S. Williams	AG	14. 2. 2025	M. Kolar, K. Zupan
Ritem v GŠ	S. Smiljanić Marković	KUD Slomšek Maribor	5. 4. 2025, 8 ur	N. Kalinić
Posvet pomočnikov ravnateljev, ZRSŠ	več	Portorož	8. 4. 2025	M. Crnčan, A. Vratanar
Šola na Slovenskem	več	Bled	8. 5. 2025	Crnčan, Vratanar, Dukarič
Festival Guitar Art Beograd	več	Beograd	15.–18. 5. 2025	E. Ibrakić
Seminar za flavto	S. Jacot	GŠ Domžale	23.–25. 5. 2025	A. Burnik, S. Herman

### STROKOVNA IZOBRAŽEVANJA V ORGANIZACIJI GLASBENE ŠOLE FRANCA ŠTURMA (v prostorih šole)

Oddelek	predavatelj	tema	Termin, lokacija
NGL	Nina Lorber	NGL in didaktične igre	Celovška 98, 8. 11. 2024
harmonika	Tomaž Cilenšek	Seminar za harmoniko	Podružnica Šentvid 21. 11. 2024
violina	Anastazija Juvan	Seminar za violino	Podružnica Šentvid 17. 1. 2025
trobenta	Jure Gradišnik	Seminar za trobento	D 32, D 22, 24. 1. 2025
klavir	Primož Mavrič	Seminar za klavir	D 32, 29. 1., 31. 1., 7. 2. 2025
kitara	Izidor Erazem Grafenauer	Seminar za kitaro	Celovška 98, 17. 2. 2025
saksofon	Lev Papis	Seminar za saksofon	Prušnikova 100, 14. 2. 2025
flavta	Nataša Paklar	Seminar za flavto	Prušnikova 100, D 32, 4., 5., 11. 2. 2025
violončelo	Karmen Pečar Koritnik	Seminar za violončelo	Celovška 98, 28. 3. 2025
tolkala	Jože Bogolin	Seminar za tolkala	Drenikova 32, 7. 4. 2025

Ravnatelj Martin Dukarič in pomočnici ravnatelja Mateja Crnčan in Polona Vratanar so v tem šolskem letu opravljali hospitacije, predvsem v okviru učnih nastopov za učitelje, ki so se pripravljali na opravljanje strokovnega izpita.



## **REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2025**

### **IN ZAGOTAVLJANJE MATERIALNIH POGOJEV**

V letu 2025 so bila v skladu s sprejetim finančnim načrtom in v okviru prizadevanj vodstva šole za zgledno opremljenost sedmih šolskih stavb in njihovo vzdrževanje opravljena redna vzdrževalna dela ter v nadaljevanju navedena investicijsko-vzdrževalna dela in nabave.

#### **Investicijska in vzdrževalna dela**

- manjša popravila,
- beljenje,
- globinsko, strojno čiščenje,
- popravilo in montaža panelnih zaves,
- servisiranje in popravilo klimatskih naprav,
- vzdrževanje in popravilo elektro in telekomunikacijskih instalacij,
- sanacija poplavljenе kletne kopalnice na Zgornji Šiški,
- preureditev prizidka na Celovski 98 – ureditev dveh tolkalnih učilnic: podiranje sten in dva nova vhoda.

#### **Vzdrževanje, servisiranje in nabava glasbil**

- med šolskim letom je potekalo redno uglasēvanje šolskih klavirjev in pianinov v vseh učilnicah,
- redno servisiranje glasbil za izposoję učencem,
- nabava stolov, kovčkov in torb za glasbila,
- nabava 20 zložljivih, kompaktnih notnih stojal,
- nabava glasbil: tolkala, 5 flavt, 5 klarinetov, sopran saksofon.

Nabavljena je bila nova notna literatura za vse oddelke in za orkestre za uporabo pri pouku in za izposoję iz šolske knjižnice.

## **5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA**

Šola je ustrezno in v najkrajšem možnem času prilagajala vzgojno-izobraževalno delo novim razmeram, tako da nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa ni bilo.

## **6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET**

Realizacija pouka v šolskem letu 2018/19: 97,50 %  
Realizacija pouka v šolskem letu 2019/20: 99,05 %  
Realizacija pouka v šolskem letu 2020/21: 101,38 %  
Realizacija pouka v šolskem letu 2021/22: 101,64 %  
Realizacija pouka v šolskem letu 2022/23: 102,18 %  
Realizacija pouka v šolskem letu 2023/24: 103,21%  
Realizacija pouka v šolskem letu 2024/25: 101,1%

## **7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA**

Glasbena šola Franca Šturma deluje na sedmih lokacijah v Ljubljani in Medvodah, kar v veliki meri otežuje organizacijo dela na šoli in povečuje stroške izvajanja programa. Organizacija nastopov zahteva večje finančne izdatke, ker šola ne razpolaga s primerno veliko dvorano za nastope z večjim številom udeležencev.

Vzpostavljeno celovito informacijsko-komunikacijsko okolje, ki obsega vse lokacije šole, omogoča hitro, varno in regulirano obveščanje delavcev in uporabnikov ter omogoča sodobno, učinkovito poslovanje.

Izvedena vzdrževalna dela, nabave novih glasbil, učnih gradiv in drugih osnovnih sredstev ter stalno strokovno izobraževanje zaposlenih vplivajo na izboljšanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa.

**V okviru danih razmer ocenjujemo učinkovitost poslovanja šole v letu 2025 kot zelo uspešno.**

## **8. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA**

Zavod je sprejel Navodilo o javnem naročanju v Glasbeni šoli Franca Šturma Ljubljana in pripadajoče obrazce s katerimi je vzpostavljen učinkovit sistem notranjih kontrol.

Dne 25.9.2025 je bilo izvedeno svetovanje na sedežu šole.

Razprava je potekala v smeri poenostavitve pravil evidenčnega javnega naročanja in obrazcev, pri čemer je ravnatelj že predložil dokazila, da so delovni postopki spremenjeni in dopolnjeni po opravljeni notranji reviziji. Notranje kontrole so tudi dodatno vgrajene v program za računovodsko poslovanje VASCO.

Že v fazi priprave na svetovanje smo ugotovili, da Navodilo o javnem naročanju v Glasbeni šoli Franca Šturma Ljubljana, številka 061-1/2025-1, ki ga je 1.3.2025 izdal ravnatelj Martin Dukarič, ustrezno določa postopke evidenčnega javnega naročanja in vsebujejo tako načela kot obvezne postopke ravnanja.

Dogovorili smo se, da ravnatelj razmisli o poenostavitvi protokola delovnega procesa z uvedbo kontrolnega lista v fizični ali elektronski obliki.

## **9. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA**

Glasbena šola Franca Šturma izvaja osnovno glasbeno izobraževanje po javno veljavnem izobraževalnem programu. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

## 10. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE TER POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

V skladu s sprejetim kadrovskim načrtom za leto 2025 je dovoljeno število zaposlenih v Glasbeni šoli Franca Šturma, financiranih iz državnega proračuna, na dan 1. januar 2025 bilo 87 in se **do 1. januarja 2026 ni spremenilo.**

**Število vseh zaposlenih delavcev na dan 31.12.2025: 87**

Za polni delovni čas je bilo na dan 31.12.2025 zaposlenih 65 delavcev, od tega 60 strokovnih delavcev (učitelji, ravnatelj) in 7 administrativno-tehničnih delavcev.

Odsotne delavce so nadomeščali 4 učitelji.

Računovodske storitve za šolo opravlja podjetje Revidera računovodstvo d.o.o..

### POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

Za nabavo osnovnih sredstev so bila v letu 2025 namenjena sredstva iz presežka prihodkov preteklih let, razporejenega za investicije v osnovna sredstva:

- MOL poraba iz presežka **30.313,53 EUR**,
- Občina Medvode poraba iz presežka **10.392,19 EUR**.

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2025 pred obdavčitvijo za celo šolo znaša 60.160,05 EUR, od tega za šolo na območju MOL 51.864,24 EUR iz naslova javne službe ter za podružnico Medvode 8.285,81 EUR iz naslova javne službe.

Zaradi sprememb Zakona o DDPO, ki je začel veljati že za leto 2020, je za leto 2025 obračunan davek od dohodka pravnih oseb po stopnji 22% v višini 718,51 EUR, tako da je presežek prihodkov nad odhodki po obdavčitvi 59.441,54 EUR, od tega za šolo na območju MOL 51.244,81 EUR iz naslova javne službe ter za podružnico Medvode 8.196,73 EUR iz naslova javne službe.

Poslovno poročilo za leto 2025 in sklepe o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki za leto 2025 je svet zavoda obravnaval na seji dne 10. februarja 2026.



Ravnatelj:  
Martin Dukarič, l. r.

**UTEMELJITEV MERIL ZA UGOTAVLJANJE REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI  
DIREKTORJA JAVNEGA ZAVODA SOTOČJE MEDVODE**

Prejeto: 07-04-2026	Sig.: 308
Sifra zadeve: 014 00-6	Priloge: 1/2026
	Vrednost:

Redna delovna uspešnost direktorju javnega zavoda Sotočje Medvode se za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 izplača skladno z določbami 119. in 121. člena Zakona o skupnih temeljih plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/2024; ZSTSPJS), 6. člena Uredbe o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Uradni list RS, št. 99/24), 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23, 79/23, 95/24 – ZSTSPJS in 99/24), 22. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDODv, 67/17, 84/18, 203/21, 139/22, 38/24, 48/24 – odl. US in 95/24 – ZSTSPJS; ZSPJS) in Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja športa in mladinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 81/06 in 95/24 – ZSTSPJS). Za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025 se bo del plače za redno delovno uspešnost izplačal v letu 2026 na podlagi poslovnega poročila javnega zavoda za leto 2025 na podlagi sklepa sveta zavoda s soglasjem ustanovitelja. Svet zavoda postopek ugotavljanja redne delovne uspešnosti izvede skladno z določbo 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju na podlagi poslovnega poročila in skladno z določili Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja športa in mladinske dejavnosti:

**1. izpolnitev letnega programa dela po obsegu in strukturi, določeni za uresničevanje javnega interesa na področju športa – do 30%, in sicer:**

1. Izpolnitev letnega programa dela v obsegu od 95 do 97%	5 %
2. Izpolnitev letnega programa dela v obsegu od 98 do 100%	10 %
3. Izpolnitev letnega programa dela v obsegu od 101 do 105%	15 %
4. Izpolnitev letnega programa dela v obsegu od 106 do 110%	20 %
5. Izpolnitev letnega programa dela v obsegu od 111 do 115%	25 %
6. Izpolnitev letnega programa dela v obsegu nad 116%	30 %

Utemeljitev:

Izvedeni so bili vsi zastavljeni programi na področju športa, trženje Športne dvorane Medvode je bilo več kot 20% uspešnejše od načrtovanega, v dvorani je bilo izvedeno tudi več družabnih prireditev kot lansko leto. Podrobneje je izpolnitev ter preseganje letnega programa dela v letu 2025 razvidna v vsebinskem delu Letnega poročila za leto 2025.

**2. finančni rezultat poslovanja – do 30 %, in sicer:**

Finančni rezultat poslovanja se določi kot presežek prihodkov nad odhodki iz naslova uresničevanja javnega interesa na področju športa in se ugotavlja po obračunskem načelu in izkazuje v letnem poročilu. Finančni rezultat poslovanja se ovrednoti do največ 30%, in sicer:

1. Delež presežka prihodkov nad odhodki v razmerju do prihodkov znaša nad 0,3 do vključno 1,0%	10 %
2. Delež presežka prihodkov nad odhodki v razmerju do prihodkov znaša nad 1,0 do vključno 1,7%	15 %
3. Delež presežka prihodkov nad odhodki v razmerju do prihodkov znaša nad 1,7 do vključno 2,4%	20 %
4. Delež presežka prihodkov nad odhodki v razmerju do prihodkov znaša nad 2,4 do vključno 3,1%	25 %
5. Delež presežka prihodkov nad odhodki v razmerju do prihodkov znaša nad 3,1%	30 %

Utemeljitev:

Kot izhaja iz finančnega dela letnega poročila za leto 2025, kjer so tudi podrobnejši podatki o finančnem rezultatu poslovanja javnega zavoda, je znašal delež presežka prihodkov nad odhodki v letu 2025 1.773,00 EUR oz manj kot 0,3%.

**3. ovrednotenje kakovosti in strokovnosti pri izvajanju letnega programa dela – do 40%, in sicer:**

Kakovost in strokovnost pri izvajanju letnega programa dela se ovrednoti do največ 40 %, in sicer:

1. Vzpostavljen sistem spremljanja kakovosti izvajanja letnega programa dela	20 %
2. Na osnovi dokumentacije preverjeno zadovoljstvo uporabnikov storitev osebe javnega prava s področja športa (nad 50% zadovoljnih)	10 %

3. Na osnovi dokumentacije preverjeno zadovoljstvo zaposlenih pri osebi javnega prava s področja športa (nad 50% zadovoljnih)	10 %
---	------

Utemeljitev:

1. Kolegiji vodstva sestavljajo področni vodje in direktor zavoda, ki redno enkrat tedensko sestankujejo na temo organizacije in izvedbe prireditev in dogodkov ter izvajanja programa dela. Zavod letno izvede tudi oceno tveganj za najbolj pomembne procese dela, v letu 2025 smo izvedli tudi skladnost poslovanja po posameznih področjih dela. Zavod ima vzpostavljene ustrezne evidence in kazalnike kakovosti izvajanja programa dela. Prav tako je bila preverjeno zadovoljstvo uporabnikov storitev s področja športa. Izvedena je bila tudi anketa zadovoljstva zaposlenih na področju športa, kjer je večina zaposlenih izrazila zadovoljstvo.

Na podlagi meril za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja športa je direktor Aleš Kalan za leto 2025 prejel:	točk
1. Izpolnitev letnega programa dela po obsegu in strukturi, določeni uresničevanje javnega interesa na področju športa	25 %
2. Finančni rezultat poslovanja se določi kot presežek prihodkov nad odhodki iz naslova uresničevanja javnega interesa	0 %
3. Kakovost in strokovnost pri izvajanju letnega programa dela	30 %

Višino dela plače za delovno uspešnost direktorja določi svet zavoda po obravnavi letnega poročila zavoda za preteklo leto. K višini dela plače za delovno uspešnost direktorja mora svet zavoda pridobiti soglasje ustanovitelja zavoda.

Direktor ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost, če v ocenjevalnem obdobju:

- zavod posluje z izgubo,
- direktor ne zagotovi izvedbe sklepov in ukrepov oziroma v roku ne odpravi pomanjkljivosti, ki jih ugotovi Inšpektorat Republike Slovenije za šolstvo in šport ali Računsko sodišče Republike Slovenije,
- zavod dobi negativno mnenje Računskega sodišča Republike Slovenije, ki se nanaša na čas trajanja mandata direktorja,
- zavod ni dosegel vsaj 95 % izpolnitve letnega programa dela.

Noben od zgoraj navedenih izključitvenih razlogov za javni zavod Sotočje Medvode v letu 2025 ni bil podan, zato je direktor upravičen do dela plače za delovno uspešnost za leto 2025. Višina se določi s sklepom sveta zavoda s soglasjem ustanovitelja in lahko znaša od 2 do 5 % mase plač direktorja za leto 2025.

Ob vsem navedenem poudarjamo še, da dosežena merila za ugotavljanje delovne uspešnosti s področja športa ne morejo odražati dejanskega stanja delovne uspešnosti direktorja javnega zavoda Sotočje Medvode in uspešnosti poslovanja javnega zavoda, ker javni zavod Sotočje Medvode pokriva 5 področij delovanja v občini Medvode in tudi širšem področju, in sicer poleg športa še področje kulture, mladine, turizem in socialnovarstvene storitve, pravilnik pa se nanaša le na področje športa, ki je v sodnem registru opredeljena kot temeljena dejavnost javnega zavoda (ker je potrebno opredeliti temeljno dejavnost). Vse storitve javni zavod izvaja v obsegu in na način, ki vsako leto dosegajo zastavljeni program dela. Pri tem bi izpostavili posamezna področja, in sicer socialno varstvene storitve kjer zavod uspešno izvaja projekt Prostofer, s katerim je bil ponovno uspešen na LAS razpisu, storitev pomoč družini na domu se izvaja kvalitetno in brez čakalni vrst, vključenih pa je več uporabnikov kot je cilj Resolucije o nacionalnem programu socialnega varstva (ReNPSV 2022–2030) do leta 2030. V letu 2025 je Javni zavod Sotočje Medvode do registriral dejavnost dolgotrajne oskrbe in se vpisal v nacionalni register izvajalcev dolgotrajne oskrbe.

Področje mladine je v letu 2025 pridobilo za 70.000 eur nepovratnih sredstev iz nacionalnih in mednarodnih razpisov, projekt "Point and Shoot with local youth" pa je Nacionalna agencija MOVIT izbrala za najboljši projekt v letu 2024/2025. Polni so vsi termini počitniškega varstva, dobro so obiskani Dnevni centri Bivak, odlično je sodelovanje s šolami, vrtci, Klubom medvoških študentov, z društvom tabornikov RDR Medvode ter društvom Amulet.

V letu 2025 je bil Javni zavod Sotočje Medvode uspešen na LAS razpisu in pridobil 78.000 EUR nepovratnih sredstev za nakup DCP projektorja, kino ozvočenja in podporno infrastrukturo.

Kino na domu s projekcijami na prostem, kino Svoboda s projekcijo slovenskih filmov, filmska vzgoja s projekcijo filmov za otroke in program kino kava za starejše občane. Razprodan je gledališki abonma Sotočje, občinske protokolarne proslave so izvedene na visoki ravni, pohvalimo se lahko z urejenim in dobro obiskanim drsališčem Medvode in prireditvam v sklopu veselega decembra, otroško pustovanje je eno najbolj obiskanih v Sloveniji, dobro so obiskani tudi koncerti in ostale prireditve v sklopu Poletja med vodami.

Na podlagi navedenega menimo, da bi bilo potrebno pogledati širšo sliko uspešnosti poslovanja javnega zavoda in uspešnosti vodenja le-tega s strani direktorja.

Na podlagi 119. in 121. člena Zakona o skupnih temeljih plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/2024; ZSTSPJS), 6. člena Uredbe o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Uradni list RS, št. 99/24), 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23, 79/23, 95/24 – ZSTSPJS in 99/24), 22. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 203/21, 139/22, 38/24, 48/24 – odl. US in 95/24 – ZSTSPJS; ZSPJS) in Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja športa in mladinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 81/06 in 95/24 – ZSTSPJS) je svet javnega zavoda Sotočje Medvode na svoji 2. seji dne 7. 4. 2026 sprejel naslednji

#### SKLEP

#### O REDNI DELOVNI USPEŠNOSTI DIREKTORJA ZA LETO 2025

1. Direktorju javnega zavoda Sotočje Medvode Alešu Kalanu se določi del plače za redno delovno uspešnost za leto 2025 v višini 2.036,85 EUR bruto.
2. Direktor del plače za redno delovno uspešnost v višini 2.036,85 EUR bruto prejme po prejemu soglasju s strani Občinskega sveta Občine Medvode.

#### Obrazložitev:

Redna delovna uspešnost za zaposlene v plačni skupini B se za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 izplača skladno z določbami 22. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju, upošteva 119. člena Zakona o skupnih temeljih plač v javnem sektorju, ki določa, da se določbe o delovni uspešnosti novega zakona začnejo uporabljati s 1. 1. 2026, do takrat pa se uporabljajo še določbe ZSPJS in 7. člen Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju, ter da se Pravilnik o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev s področja športa in mladinske dejavnosti (Pravilnik), ki je sicer z uveljavitvijo ZSTSPJS prenehal veljati, uporablja še naprej do uveljavitve novega pravilnika, in upošteva 6. člen Uredbe o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B. Za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025 se bo del plače za redno delovno uspešnost izplačal v letu 2026 na podlagi poslovnega poročila javnega zavoda za leto 2025. Postopek ugotavljanja redne delovne uspešnosti se izvede skladno z določbo 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju na podlagi poslovnega poročila in skladno z določili Pravilnika.

Direktorjem in pomočnikom direktorjev v javnih zavodih, ki sodijo v plačno skupino B, se v skladu z Uredbo o plačah direktorjev v javnem sektorju del plače za redno delovno uspešnost v okvirih, ki jih določa zakon, izplačuje enkrat letno na podlagi poslovnega poročila za leto 2025, in sicer za redno delovno uspešnost v preteklem letu.



Direktorjem v javnih zavodih, ki sodijo v plačno skupino B, se del plače za redno delovno uspešnost v okvirih, ki jih določa zakon in Uredba, izplačuje enkrat letno na podlagi poslovnega poročila, in sicer za redno delovno uspešnost v preteklem letu.

Za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 je redna delovna uspešnost lahko izplačana v letu 2025 na podlagi poslovnega poročila za leto 2025 in na podlagi meril za ugotavljanje delovne uspešnosti, določenih s pravilnikom vsebinskega področja, glede na dejavnost, ki jo javni zavod opravlja.

Višina dela plače za redno delovno uspešnost direktorja javnega zavoda Sotočje Medvode se v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja športa in mladinske dejavnosti določi na podlagi naslednjih meril za ocenjevanje izpolnitve letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda se ovrednoti na naslednji način:

1. izpolnitev letnega programa dela po obsegu in strukturi, določeni za uresničevanje javnega interesa na področju športa,
2. finančni rezultat poslovanja,
3. kakovost in strokovnost pri izvajanju letnega programa dela.

Na podlagi točkovanja zgoraj navedenih meril je direktor prejel 55 točk.

Višina dela plače za redno delovno uspešnost se dobi tako, da se dobljeno število odstotnih točk pomnoži z višino dveh osnovnih mesečnih plač direktorja iz decembra preteklega leta. Osnovna mesečna plača direktorja je decembra 2025 znašala 3.481,38 EUR. Ne glede na prejšnji odstavek se višina redne delovne uspešnosti odmeri do največ 5% mase plače zaposlenih plačne skupine B v javnem zavodu.

Višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorja določi s sklepom organ, pristojen za imenovanje direktorja, kar je svet zavoda, s soglasjem ustanovitelja, na podlagi zgornjih meril, in v skladu s proračunskimi možnostmi javnega zavoda.

Redna delovna uspešnost direktorju se lahko izplača po prejemu soglasja Občinskega sveta Občine Medvode.

  
Uros Medar,  
predsednik sveta zavoda

Priloga:

- Utemeljitev meril za ugotavljanje delovne uspešnosti



ZAVOD (naziv in naslov) : JAVNI ZAVOD SOTOČJE MEDVODE, Ostrovharjeva ulica 4, 1215 Medvode

ZAHTEVK ZA IZPLAČILO REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORJA

DATUM 6. 2. 2026

Svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni naslednji odstotek osnovnih plač ravnateljice (obvezen vnos najmanj 2% in največ 5%)

5%

zap. št.	Ime in priimek	šifra delovnega mesta	naziv delovnega mesta	plačni razred	PR minimal.	PR maksimal.	osnovna plača	št. mesecev mandata	dosežen odstotek uspešnosti	znesek RDU 1.bruto
1		2		4	5		6	7	8	9
1	Aleš Kalan		Direktor zavoda	42			3.365,87 €	9	100	1.514,64 €
1	Aleš Kalan		Direktor zavoda	42			3.481,38	3	100	522,21 €
	skupaj I. bruto									2.036,85 €
	prispevki delodajalca za soc. varnost (17,10%)									327,93 €
	vrednost zahtevka									2.364,78 €

maksimalni znesek za redno delovno uspešnost 1. bruto 2.036,85 €

Zahtevek izpolnil:

Aljaž Klemenčič

Podpis odgovorne osebe:

Aleš Kalan





Z D R A V S T V E N I   D O M   M E D V O D E



Občina Medvode  
Občinska uprava  
g. Nejc Smole  
Cesta komandanta Staneta 12  
1215 Medvode

## OBČINA MEDVODE

Prejeto:	02 -03- 2026	Sig.z.:	308
Šifra zadeve:		Priloge:	5
01400-3/2026-1		Vrednost:	1

Številka: 983-2/2026-1  
Datum: 26.02.2026

**Zadeva:** Vloga za izdajo soglasja za izplačilo delovne uspešnosti direktorja in pomočnice direktorja v plačni skupini B za obdobje 01.01.2025 – 31.12.2025

Spoštovani,

Svet zavoda ZD Medvode je v četrtek 26.02.2026 na svoji 13. seji obravnaval in sprejel sklep s katerim je potrdil izplačilo delovne uspešnosti direktorju prim. mag. Rajku Vajdu, dr. med., spec. in pomočnici direktorja Julijani Pepić, dms..

Na podlagi 1. odstavka 8. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev v osebah javnega prava s področja zdravstva (Uradni list RS, št. 33/21 95/24 – ZSTSPJS in 6/26) vas prosimo za izdajo soglasja k predlogu za izplačilo delovne uspešnosti direktorja in pomočnice direktorja v plačni skupini B za obdobje 01.01.2025 – 31.12.2025.

Lepo pozdrav,

Predsednica Sveta ZD Medvode  
mag. Zvonka Hočevnar



Priloge:

- Izvleček sklepa iz zapisnika k 7. točki 13. seje Sveta zavoda
- Izračun višine dela plače za izplačilo redne delovne uspešnosti
- Izjava o zagotovljenih sredstvih za izplačilo redne delovne uspešnosti
- Obrazec RDU za direktorja prim. mag. Rajka Vajda, dr. med., spec.
- Obrazec RDU za pomočnico direktorja Julijano Pepić, dms.



Občina Medvode  
Občinska uprava  
g. Nejc Smole  
Cesta komandanta Staneta 12  
1215 Medvode

Številka: 983-2/2026-2  
Datum: 26.02.2026

**Zadeva: Izvleček sklepa**

Svet zavoda Zdravstveni dom Medvode je na svoji 13. seji dne 26.02.2026 k 7. točki dnevnega reda »Določitev višine dela plače direktorja iz naslova delovne uspešnosti in seznanitev z odločitvijo direktorja o višini dela plače pomočnice direktorja za področje zdravstvene nege iz naslova delovne uspešnosti« sprejel naslednji

**SKLEP:**

*Potrdi se izplačilo delovne uspešnosti direktorju prim. mag. Rajku Vajdu, dr. med., spec. za obdobje 01.01.2025 – 31.12.2025 in pomočnici direktorja Julijani Pepić, dms. za obdobje 01.01.2025 – 31.12.2025 glede na dosežena merila v višini 100% sredstev za osnovne plače. Višina mesečnih sredstev za osnovne plače direktorja in pomočnice direktorja znaša 5% letnih sredstev za osnovne plače direktorjev, kar predstavlja za direktorja prim. mag. Rajka Vajda, dr. med., spec. 1.158,71 EUR bruto in za pomočnico direktorja Julijano Pepić, dms. 1.538,53 EUR bruto.*

Predsednica sveta ŽD Medvode:  
mag. Zvonka Hočevar



Ime in priimek	Naziv DM	plačni razred	*Plača -bruto	delež zaposlitve	jan.25	feb.25	mar.25	apr.25	maj.25	jun.25	jul.25	avg.25	sep.25	okt.25	nov.25	dec.25	Letna sredstva - skupaj	% višina dela plače (od 2%- do max 5%)	RDU - za izplačilo (bruto)
RAJKO VAJD	Direktor	48	3.656,22	50%	3.821,14	3.821,14	3.821,14	3.821,14	3.821,14	3.821,14	3.821,14	3.821,14	3.821,14	3.986,06	3.986,06	3.986,06	23.174,22	5%	1.158,71 €
JULIJANA PEPIČ	Pomočnica direktorja za področje zdravstvene nege	43	3.005,14	80%	3.165,25	3.165,25	3.165,25	3.165,25	3.165,25	3.165,25	3.165,25	3.165,25	3.165,25	3.325,36	3.325,36	3.325,36	30.770,66	5%	1.538,53 €
																	RAJKO VAJD		1.158,71
																	JULIJANA PEPIČ		1.538,53
																	SKUPAJ (bruto I)		2.697,24

\* Upoštevatni morebitno zvišanje funkcij za plačni razred

Izračun maksimalne vrednosti višine dela plače za redno delovno uspešnost direktorja (višina dela plače direktorja za delovno uspešnost ne sme presegati 5% letnih sredstev za osnovne plače direktorjev - 7. člen Pravilnika\*\*)

Dve osnovni plači direktorja za mesec december 2025 (3.656,22x0,5x2)	3.656,22
Doseženi odstotki meril na podlagi Pravilnika	100%
Izračun:	3.290,60 €

Zahtevek izpolnil: Tadej Posavec



Žig:

Podpis odgovorne osebe: mag. Zvonka Hočevar, predsednica sveta zavoda ZD Medvode

Dve osnovni plači pomočnice direktorja za mesec december 2025 (3.005,14x0,8x2)	4.808,22
Doseženi odstotki meril na podlagi Pravilnika	100%
Izračun:	4.327,40 €



Občina Medvode  
Občinska uprava  
g. Nejc Smole  
Cesta komandanta Staneta 12  
1215 Medvode

Številka: 983-2/2026-3  
Datum: 26.02.2026

**Zadeva:** Izjava o zagotovljenih sredstvih za izplačilo redne delovne uspešnosti

Na podlagi drugega odstavka 6. člena Uredbe o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Uradni list RS, št. 99/24, 109/24, 26/25 in 29/25) izjavljamo, da ima zavod Zdravstveni dom Medvode za namen izplačila delovne uspešnosti več kot 2%, zagotovljena sredstva in da višji obseg ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev.

Predsednica sveta ZD Medvode:  
mag. Zvonka Hočevar



**Ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev v osebah javnega prava s področja zdravstva na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev oseb javnega prava s področja zdravstva (Uradni list RS, št. 33/2021 in 95/24 – ZSTSPJS z dne 10. 3. 2021)**

<b>Javni zdravstveni zavod: ZDRAVSTVENI DOM MEDVODE</b>			
<b>Občina: Občina Medvode</b>			
<b>Doseganje meril za določitev višine redne delovne uspešnosti direktorjev in drugih zaposlenih v plačni skupini B za poslovno leto: 2025</b>			
<b>Javni uslužbenec plačne skupine B (ime in priimek): prim. mag. Rajko Vajd, dr. med. spec.</b>			
<b>Naziv delovnega mesta: Direktor (B017334)</b>			
<b>Obdobje upravičenosti – trajanje mandata v poslovnem letu: od 01.01.2025 do 31.12.2025</b>			
<b>Merila (vsa merila je potrebno podrobno utemeljiti in podkrepiti z dokazili in/ali navedbami strani Poslovnega poročila zavoda)</b>	<b><sup>1</sup>Utemeljitev / Dokazila</b>	<b>Največ % skupne ocene</b>	<b>Dosežen %</b>
<b>Poslovna uspešnost zavoda (3. člen Pravilnika)</b>		<b>35</b>	<b>35</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>gospodarno poslovanje zavoda, izkazano z letnim poslovnim poročilom in merjeno s celotnimi prihodki in celotnimi odhodki, pri čemer je dosežen kazalec 1 in več oziroma, dosežen kazalec manj kot 1 in izkazuje v bilanci stanja uravnoteženo poslovanje oziroma presežek prihodkov nad odhodki</li> </ul>	<p>Zdravstveni dom Medvode je poslovno leto 2025 zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 329.389 EUR (po odbitku DDPO), kazalec gospodarnosti je znašal 1,051.</p> <p>(Letno poročilo str. 23 in str. 68)</p>	20	20
<ul style="list-style-type: none"> <li>usklajenost realiziranega programa javne zdravstvene službe s finančnim načrtom zavoda in določbami splošnega dogovora</li> </ul>	<p>Program storitev je bil po pogodbi z ZZS za leto 2025 ustrezno realiziran in v večini dejavnosti tudi močno presežen (v dejavnosti družinske medicine, otroško šolskem dispanzerju, spec. ultrazvočni dejavnosti, spec. okulistični ambulanti, dispanzerju za ženske, zobozdravstvu).</p> <p>(Letno poročilo str. 15 – 19)</p>	15	15
<b>Strokovnost, kakovost in varnost izvajanja javne zdravstvene službe zavoda (4. člen Pravilnika)</b>		<b>30</b>	<b>30</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vpeljan sistem kakovosti dela in poslovanja zavoda</li> </ul>	<p>Zdravstveni dom Medvode ima vpeljan sistem kakovosti ISO 9001:2015 in sistem informacijske varnosti SUVI. V letu 2025 je ZD Medvode uspešno opravil letno recertifikacijsko presojo ISO standarda.</p> <p>(Letno poročilo str. 34)</p>	10	10

<sup>1</sup> Utemeljitev meril je lahko obrazložena v ločenem dokumentu (v tem primeru v kvadrateg vpišite – »priloga«)



<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentirano preverjanje zadovoljstva zaposlenih in uporabnikov storitev zavoda</li> </ul>	<p>Konec leta 2025 je bila v ZD Medvode izvedena anketa o zadovoljstvu zaposlenih in uporabnikov zdravstvenih storitev. Vprašalnik o zadovoljstvu je dostopen tudi na portalu eZdravje, vendar se ga tam uporabniki poslužujejo v manjši meri.</p> <p>(Letno poročilo str. 24 - 30)</p>	10	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>Uveljavljeni predlogi izboljšav glede na rezultate preteklega leta</li> </ul>	<p>- uspešna pridobitev dodatnega 0,5 programa pediatrije.</p> <p>- tekom leta so bile izvedene samoplačniške storitve ustne higiene, cepilna ambulanta pa je izvajala cepljenja proti gripi in COVID-u.</p> <p>- izvedena šola za starše in tečaji za starše Neverjetni dojenček, Iniciativa za duševno zdravje in akcijska skupina za preprečevanje odvisnosti od prepovedanih drog pa je tudi v letu 2025 nadaljevala svoje dejavnosti.</p> <p>- posodobljena je bila mreža AED ter izveden prikaz uporabe AED na testih hoje in v sodelovanju z gasilskimi društvi.</p> <p>- zaposlenim je bilo omogočeno izobraževanje na njihovem delovnem področju, eni zaposleni smo plačali šolnino za 1. letnik magistrskega študija zdravstvene nege in eni zaposleni strošek mentorstva in zagovora diplomske naloge.</p> <p>(Letno poročilo str. 14 - 20)</p>	10	10
<b>Razvojna naravnost (5. člen Pravilnika)</b>		<b>35</b>	<b>35</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>aktivno sodelovanje zavoda pri razvojnih, investicijskih ali mednarodnih projektih</li> </ul>	<p>- Investicije so bile realizirane v skladu s Finančnim načrtom za leto 2025. V ZD Medvode so bila realizirana investicijska vlaganja v skupni višini 181.913 EUR.</p> <p>- ZD Medvode je aktivno sodeloval pri pripravi načrta za prizidek (umestitev pohištva v novih prostorih za vse dejavnosti)</p> <p>(Letno poročilo str. 2, 21, 48-52, 60)</p>	15	15
<ul style="list-style-type: none"> <li>povečanje obsega ali zahtevnosti zdravstvenih storitev pri izvajanju javne zdravstvene službe z</li> </ul>	<p>- ponovno odprtje in vzpostavitev ambulate MDPŠ</p>	10	10

vpeljavo novih organizacijskih ali tehnoloških rešitev	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nakup novega EKG aparata s spirometrom v intervenciji.</li> <li>- nakup Curapuls aparata v fizioterapiji.</li> <li>- nakup SiroLaser blue v zobozdravstvu.</li> <li>- izvedba ustrezne nadgradnje zdravstvene aplikacije Promedica ter povezava IP telekomunikacijskega sistema s Promedico, s čimer so bile vzpostavljene napredne aplikativne rešitve (razvoj modula e-PIZ in spletni sistem za upravljanje z odzivniki).</li> <li>- pridobitev dodatnega 0,5 programa pediatrije.</li> </ul> (Letno poročilo str. 3, 13, 15, 18, 21, 47)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• optimizacija poslovnih procesov in racionalizacija delovnih nalog</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvedba ustrezne nadgradnje zdravstvene aplikacije Promedica ter povezava IP telekomunikacijskega sistema s Promedico, s čimer so bile vzpostavljene napredne aplikativne rešitve (razvoj modula e-PIZ in spletni sistem za upravljanje z odzivniki).</li> <li>- optimizacija dela v otroško-šolskem dispanzerju z zaposlitvijo dodatne pediatrinje (Letno poročilo str. 3, 13, 21, 47)</li> </ul>	10	10
<b>Vsota vseh doseženih odstotkov</b>		<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Ali je katero od meril (poslovna uspešnost; strokovnost, kakovost in varnost izvajanja javne zdravstvene službe zavoda; razvojna naravnost) ovrednoteno z 0%</b>		da	ne
Označi s križcem (x)			X
<b>Poslovanje zavoda</b>		pozitivno	negativno
Označi s križcem (x)		X	
<b>Zavod ima zagotovljena sredstva za pokrivanje morebitnega primanjkljaja</b>		da	ne
Označi s križcem (x)		X	
<b>Zavod je zagotovil izvedbo (morebitnih) sklepov in ukrepov oziroma je v roku odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovila pristojna inšpekcija, Ministrstvo za zdravje ali Računsko sodišče Republike Slovenije</b>		je zagotovil	ni zagotovil
Označi s križcem (x)		X	

<b>Zavod je dobil negativno mnenje Računskega sodišča Republike Slovenije, ki se nanaša na obdobje trajanja mandata direktorja</b>		da	ne
Označi s križcem (x)			X

Datum: 26.02.2026

Predsednica sveta ZD Medvode: mag. Zvonka Hočevar

Podpis: \_\_\_\_\_



**Ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev v osebah javnega prava s področja zdravstva na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev oseb javnega prava s področja zdravstva (Uradni list RS, št. 33/2021 in 95/24 – ZSTSPJS z dne 10. 3. 2021)**

<b>Javni zdravstveni zavod: ZDRAVSTVENI DOM MEDVODE</b>			
<b>Občina: Občina Medvode</b>			
<b>Doseganje meril za določitev višine redne delovne uspešnosti direktorjev in drugih zaposlenih v plačni skupini B za poslovno leto: 2025</b>			
<b>Javni uslužbenec plačne skupine B (ime in priimek): Julijana Pepić, dms.</b>			
<b>Naziv delovnega mesta: Pomočnica direktorja za področje zdravstvene nege (B017400)</b>			
<b>Obdobje upravičenosti – trajanje mandata v poslovnem letu: od 01.01.2025 do 31.12.2025</b>			
<b>Merila (vsa merila je potrebno podrobno utemeljiti in podkrepiti z dokazili in/ali navedbami strani Poslovnega poročila zavoda)</b>	<b><sup>1</sup>Utemeljitev / Dokazila</b>	<b>Največ skupne ocene</b>	<b>Dosežen %</b>
<b>Poslovna uspešnost zavoda (3. člen Pravilnika)</b>		<b>35</b>	<b>35</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>gospodarno poslovanje zavoda, izkazano z letnim poslovnim poročilom in merjeno s celotnimi prihodki in celotnimi odhodki, pri čemer je dosežen kazalec 1 in več oziroma, dosežen kazalec manj kot 1 in izkazuje v bilanci stanja uravnoteženo poslovanje oziroma presežek prihodkov nad odhodki</li> </ul>	<p>Zdravstveni dom Medvode je poslovno leto 2025 zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 329.389 EUR (po odbitku DDPO), kazalec gospodarnosti je znašal 1,051.</p> <p>(Letno poročilo str. 23 in str. 68)</p>	20	20
<ul style="list-style-type: none"> <li>usklajenost realiziranega programa javne zdravstvene službe s finančnim načrtom zavoda in določbami splošnega dogovora</li> </ul>	<p>Program storitev je bil po pogodbi z ZZZS za leto 2025 ustrezno realiziran in v večini dejavnosti tudi močno presežen (v dejavnosti družinske medicine, otroško šolskem dispanzerju, spec. ultrazvočni dejavnosti, spec. okulistični ambulanti, dispanzerju za ženske, zobozdravstvu).</p> <p>(Letno poročilo str. 15 – 19)</p>	15	15
<b>Strokovnost, kakovost in varnost izvajanja javne zdravstvene službe zavoda (4. člen Pravilnika)</b>		<b>30</b>	<b>30</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vpeljan sistem kakovosti dela in poslovanja zavoda</li> </ul>	<p>Zdravstveni dom Medvode ima vpeljan sistem kakovosti ISO 9001:2015 in sistem informacijske varnosti SUVI. V letu 2025 je ZD Medvode uspešno opravil letno recertifikacijsko presojo ISO standarda.</p> <p>(Letno poročilo str. 34)</p>	10	10

<sup>1</sup> Utemeljitev meril je lahko obrazložena v ločenem dokumentu (v tem primeru v kvadrateg vpišite – »priloga«)

<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentirano preverjanje zadovoljstva zaposlenih in uporabnikov storitev zavoda</li> </ul>	<p>Konec leta 2025 je bila v ZD Medvode izvedena anketa o zadovoljstvu zaposlenih in uporabnikov zdravstvenih storitev. Vprašalnik o zadovoljstvu je dostopen tudi na portalu eZdravje, vendar se ga tam uporabniki poslužujejo v manjši meri.</p> <p>(Letno poročilo str. 24 - 30)</p>	10	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>Uveljavljeni predlogi izboljšav glede na rezultate preteklega leta</li> </ul>	<p>- uspešna pridobitev dodatnega 0,5 programa pediatrije.</p> <p>- tekom leta so bile izvedene samoplačniške storitve ustne higiene, cepilna ambulanta pa je izvajala cepljenja proti gripi in COVID-u.</p> <p>- izvedena šola za starše in tečaji za starše Neverjetni dojenček, Iniciativa za duševno zdravje in akcijska skupina za preprečevanje odvisnosti od prepovedanih drog pa je tudi v letu 2025 nadaljevala svoje dejavnosti.</p> <p>- posodobljena je bila mreža AED ter izveden prikaz uporabe AED na testih hoje in v sodelovanju z gasilskimi društvi.</p> <p>- zaposlenim je bilo omogočeno izobraževanje na njihovem delovnem področju, eni zaposleni smo plačali šolnino za 1. letnik magistrskega študija zdravstvene nege in eni zaposleni strošek mentorstva in zagovora diplomske naloge.</p> <p>(Letno poročilo str. 14 - 20)</p>	10	10
<b>Razvojna naravnost (5. člen Pravilnika)</b>		<b>35</b>	<b>35</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>aktivno sodelovanje zavoda pri razvojnih, investicijskih ali mednarodnih projektih</li> </ul>	<p>- Investicije so bile realizirane v skladu s Finančnim načrtom za leto 2025. V ZD Medvode so bila realizirana investicijska vlaganja v skupni višini 181.913 EUR.</p> <p>- ZD Medvode je aktivno sodeloval pri pripravi načrta za prizidek (umestitev pohištva v novih prostorih za vse dejavnosti)</p> <p>(Letno poročilo str. 2, 21, 48-52, 60)</p>	15	15
<ul style="list-style-type: none"> <li>povečanje obsega ali zahtevnosti zdravstvenih storitev pri izvajanju javne zdravstvene službe z</li> </ul>	<p>- ponovno odprtje in vzpostavitev ambulante MDPŠ</p>	10	10

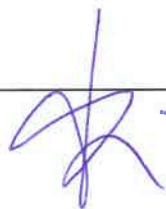
vpeljavo novih organizacijskih ali tehnoloških rešitev	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nakup novega EKG aparata s spirometrom v intervenciji.</li> <li>- nakup Curapuls aparata v fizioterapiji.</li> <li>- nakup SiroLaser blue v zobozdravstvu.</li> <li>- izvedba ustrezne nadgradnje zdravstvene aplikacije Promedica ter povezava IP telekomunikacijskega sistema s Promedico, s čimer so bile vzpostavljene napredne aplikativne rešitve (razvoj modula e-PIZ in spletni sistem za upravljanje z odzivniki).</li> <li>- pridobitev dodatnega 0,5 programa pediatrije.</li> </ul> (Letno poročilo str. 3, 13, 15, 18, 21, 47)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• optimizacija poslovnih procesov in racionalizacija delovnih nalog</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvedba ustrezne nadgradnje zdravstvene aplikacije Promedica ter povezava IP telekomunikacijskega sistema s Promedico, s čimer so bile vzpostavljene napredne aplikativne rešitve (razvoj modula e-PIZ in spletni sistem za upravljanje z odzivniki).</li> <li>- optimizacija dela v otroško-šolskem dispanzerju z zaposlitvijo dodatne pediatrinje (Letno poročilo str. 3, 13, 21, 47)</li> </ul>	10	10
<b>Vsota vseh doseženih odstotkov</b>		<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Ali je katero od meril (poslovna uspešnost; strokovnost, kakovost in varnost izvajanja javne zdravstvene službe zavoda; razvojna naravnost) ovrednoteno z 0%</b>		da	ne
Označi s križcem (x)			X
<b>Poslovanje zavoda</b>		pozitivno	negativno
Označi s križcem (x)		X	
<b>Zavod ima zagotovljena sredstva za pokrivanje morebitnega primanjkljaja</b>		da	ne
Označi s križcem (x)		X	
<b>Zavod je zagotovil izvedbo (morebitnih) sklepov in ukrepov oziroma je v roku odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovila pristojna inšpekcija, Ministrstvo za zdravje ali Računsko sodišče Republike Slovenije</b>		je zagotovil	ni zagotovil
Označi s križcem (x)		X	

<b>Zavod je dobil negativno mnenje Računskega sodišča Republike Slovenije, ki se nanaša na obdobje trajanja mandata direktorja</b>		da	ne
Označi s križcem (x)			X

Datum: 17.02.2026

Direktor: prim. mag. Rajko Vajd, dr. med., spec.

Podpis: \_\_\_\_\_








KNJIŽNICA MEDVODE  
Cesta komandanta Staneta 10  
SI - 1215 Medvode  
tel.: 01 361 30 53  
info@knjiznica-medvode.si  
www.knjiznica-medvode.si

## OBČINA MEDVODE

Prejeto:	01-04-2026	Sig.z.:	308
Šifra zadeve:	612-1/2026-1	Priloge:	7
		Vrednost:	

Medvode, 24. 3. 2026

### Priloga

### MERILA ZA UGOTAVLJANJE REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORJA KNJIŽNICE MEDVODE ZA LETO 2025

Pravilnik o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture navaja, da se višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorja osebe javnega prava na področju kulture določi na podlagi naslednjih meril:

- doseganje ali preseganje izpolnitve letnega programa dela javne službe po obsegu in kakovosti,
- doseganje ali preseganje določenih merljivih kazalcev glede na povprečje v določenem obdobju,
- doseganje deleža nejavnih prihodkov v celotnem letnem prihodku iz naslova javne službe.

Po merilu iz prve alineje se lahko doseže največ 50 odstotnih točk, po merilu iz druge alineje največ 30 odstotnih točk in po merilu iz tretje alineje največ 20 odstotnih točk.

#### 1. Preseganje izpolnitve letnega programa dela javne službe po obsegu in kakovosti

Javni zavod Knjižnica Medvode je v letu 2025 v vsebinskem in finančnem pogledu poslovno leto zaključil pozitivno.

Knjižnica Medvode je dosegla načrtovano vrednost prihodkov ter ustvarila 40.687 evrov presežka prihodkov nad odhodki, največ iz naslova prejetih sredstev iz občinskega proračuna ter refundacijam. Kljub večim daljšim bolniškim odsotnostim je knjižnica dosegla dobre rezultate, zaradi nenadomeščanja določenih delavcev pa je nastalo nekaj zaostankov dela, ki pa niso vplivali na osnovno dejavnost knjižnice - uporabnike in izposajo. Prav tako je bilo iz razloga odsotnosti realiziranih manj izobraževanj od predvidenih.

Izposoja knjižničnega gradiva se je za odtenek povečala v primerjavi z letom 2024, število obiskov zaradi izposoje pa se je povečalo za dobrih 15 %. Knjižnica Medvode je ponovno presegla kazalec obrata knjižnične zbirke in izposoje gradiva na potencialnega uporabnika v primerjavi z drugimi knjižnicami (za približno 50%).

V knjižnici se je aktivno članstvo v primerjavi z letom 2024 za 3% zmanjšalo (načrtovano je bilo 4.675, realizirano 4.460), manj je bilo tudi novo vpisanih članov (12%, načrtovano 700, realizirano 593).

V letu 2025 je bilo realiziranih 240 prireditev s skupno udeležbo 5463 udeležencev, kar je 40 več dogodkov od načrtovanih in skoraj 500 obiskovalcev več od načrtovanih.

V letu 2025 je bil vzpostavljen tudi kotiček Berem zlahka.

Letni načrt programa 2025 je bil skoraj v celoti izpolnjen, ob upoštevanju bolniških odsotnosti pa večji drugi presežki niso bili mogoči.

Iz naslova izpolnitve letnega programa dela javne službe direktorica izpolnjuje pogoje, zato se predlaga, da se to merilo ovrednoti z **45 odstotnimi točkami**.



Sotočje znanja in kulture

KNJIŽNICA MEDVODE  
Cesta komandanta Staneta 10  
SI - 1215 Medvode  
tel.: 01 361 30 53  
info@knjiznica-medvode.si  
www.knjiznica-medvode.si

## 2. Doseganje in preseganje določenih merljivih kazalcev glede na povprečje v določenem obdobju

»Področje knjižnične dejavnosti:

- a) doseženi letni dotok gradiva glede na triletno povprečje:
  - preseženo do vključno 2 odstotka pomeni 3 odstotne točke,
  - preseženo nad 2 odstotka pomeni 6 odstotnih točk;
- b) število uporabnikov knjižnice – dokumentiran fizični obisk (brez obiska spletne strani, glede na triletno povprečje:
  - preseženo do vključno 2 odstotka pomeni 3 odstotne točke,
  - preseženo nad 2 odstotka pomeni 6 odstotnih točk;
- c) število enot izposojenega gradiva (število enot, izposojenih na dom, in enot, izposojenih v čitalnice, in število enot, izposojenih z medknjižnično izposajo, skupaj), glede na triletno povprečje:
  - preseženo do vključno 2 odstotka pomeni 3 odstotne točke,
  - preseženo nad 2 odstotka pomeni 6 odstotnih točk« (4. člen Pravilnika)

Merila	Triletno povprečje (2022-2024)	Rezultat 2025	%	Odstotne točke
doseženi letni dotok gradiva glede na triletno povprečje	3152 (2022) 3123 (2023) 3346 (2024)  Povprečje je 3.207	3.564	+ 11 %	6
število uporabnikov knjižnice – dokumentiran fizični obisk (brez obiska spletne strani, glede na triletno povprečje	68.206 (2022) 66.115 (2023) 78.996 (2024)  Povprečje 71.106	78.668	+10%	6
število enot izposojenega gradiva (število enot, izposojenih na dom, in enot, izposojenih v čitalnice, podaljševanje in število enot, izposojenih z medknjižnično izposajo, skupaj), glede na triletno povprečje	234.548 (2022) 259.679 (2023) 268.769 (2024)  Povprečje 254.332	269.019	+ 5,8 %	6
število prireditev in dogodkov, ki jih je organizirala knjižnica, glede na triletno povprečje (število razstav, število dogodkov bralne kulture, usposabljanja uporabnikov, število predavanj namenjenih javnosti, število izdanih publikacij):	215 (2022) 219 (2023) 195 (2024)  Povprečje 210	240	+14 %	6
število realiziranih projektov	8 (2022)	9	+ 12 %	6



Seštevek uspešnosti in kulture

KNJIŽNICA MEDVODE  
Cesta komandanta Staneta 10  
SI - 1215 Medvode  
tel.: 01 361 30 53  
info@knjiznica-medvode.si  
www.knjiznica-medvode.si

(izobraževalnih, raziskovalnih, kulturnih) v sodelovanju z drugimi institucijami glede na triletno povprečje *+	8 (2023) 8 (2024)  Povprečje 8			
<b>SKUPAJ</b>				<b>30</b>

Podatki so vzeti iz poročil preteklih let in vodenja statistike.

Pri realizaciji projektov gre za tradicionalne projekte, katerih priprava, vodenje se ne beleži pod prireditve: Knjiga na potepu, S pisano besedo napolnimo skledo, Medvodko bere, Zlata hruška, Poletavci, NajPoletavci, Medvoška knjižna tranverzala, Jesenske serenade, v letu 2025 pa še LAS Skupaj na vasi.

*Podatki iz tabele kažejo doseganje oz. preseganje določenih merljivih kazalcev glede na povprečje v določenem obdobju, zato se predlaga, da se uspešnost direktorja po tem merilu ovrednoti z 30 odstotnimi točkami.*

### 3. Doseganje deleža nejavnih prihodkov v celotnem lastnem prihodku iz naslova javne službe

»Vrednotenje deleža nejavnih prihodkov za javno službo v celotnem letnem prihodku javnih zavodov ali javnih agencij se izvede po naslednji lestvici:

- do 5-odstotni delež prinese 5 odstotnih točk,
- od 5 do 10-odstotni delež prinese 10 odstotnih točk,
- od 10 do 15-odstotni delež prinese 15 odstotnih točk,
- 15-odstotni ali višji delež prinese 20 odstotnih točk, razen na področju arhivov in knjižnic, kjer se vrednotenje izvede po naslednji lestvici:
- do 1-odstotni delež prinese 5 odstotnih točk,
- od 1 do 3-odstotni delež prinese 10 odstotnih točk,
- od 3 do 5-odstotni delež prinese 15 odstotnih točk,
- 5-odstotni ali višji delež prinese 20 odstotnih točk.« (5. člen Pravilnika)

Celoten letni prihodek v Knjižnici Medvode	Delež nejavnih prihodkov v Knjižnici Medvode	%	Odstotne točke
728.853,59	Drugi prihodki iz izvajanja dejavnosti javne službe so 60.504,62 evrov po denarnem toku	8,3%	<b>20</b>

Knjižnica Medvode nima nejavnih prihodkov iz naslova izvajanja javne službe.

*Iz tega naslova se predlaga, da se direktorju po tem merilu uspešnost ovrednoti z 20 odstotnimi točkami.*

**Seštevek odstotnih točk je 95.**

*Zakon o sistemu plač v javnem sektorju določa*

**22. člen**

*(Obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti)*



KNJIŽNICA MEDVODE  
Cesta komandanta Staneta 10  
SI - 1215 Medvode  
tel.: 01 361 30 53  
info@knjiznica-medvode.si  
www.knjiznica-medvode.si

- (1) Skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti znaša najmanj 2% in ne več kot 5% letnih sredstev za osnovne plače. Skupen obseg sredstev za redno delovno uspešnost za plačilo ravnateljev, direktorjev in tajnikov se oblikuje in izkazuje ločeno.
- (2) Skupen obseg sredstev za vsako leto se za javne uslužbence določi s kolektivno pogodbo za javni sektor.

22. člen je osnova za določitev obsega sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti direktorja.

Tatjana Bizant  
Predsednica Sveta Zavoda

Svet javnega zavoda Knjižnica Medvode  
Cesta komandanta Staneta 10  
1215 Medvode

Datum: 31. 3. 2026

Na podlagi 22. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Medvode (Uradni list RS, št. 103/2008; 59/2019; 82/2025) je Svet javnega zavoda Knjižnica Medvode na svoji 3. dopisni seji, ki se je začela v ponedeljek, 30. 3. 2026, in končala v torek, 31. 3. 2026, ob 12. uri sprejel naslednja sklepa:

**1. Svet javnega zavoda Knjižnica Medvode ugotavlja, da je direktor v letu 2025 dosegel 95% vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost, ki so določena s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja kulture.**

**2. Za plačilo redne delovne uspešnosti za leto 2025 se direktorju na podlagi 2. in 3. odstavka 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju nameni 5 % letnih sredstev za osnovne plače direktorja.**

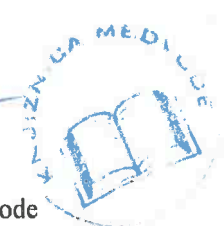
**Obrazložitev sklepa:**

Člani Sveta Knjižnice Medvode so ocenili delovno uspešnost direktorja Knjižnice Medvode mag. Igorja Podbrežnika v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/09, 33/10, 50/17 in 111/21) in na podlagi izkazanega doseganja ali preseganja določenih merljivih kazalcev v določenem obdobju ter Letnega poročila Knjižnice Medvode za leto 2025.

Svet je ugotovil, da je direktor v letu 2025 dosegel 95 % vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost, ki so določena s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja kulture, in sicer (3. člen merila):

- Doseganje in preseganje izpolnitve letnega programa dela javne službe po obsegu in kakovosti 45 %
- doseganje ali preseganje določenih merljivih kazalcev glede na povprečje v določenem obdobju 30 %
- doseganje deleža nejavnih prihodkov v celotnem letnem prihodku iz naslova javne službe 20%

Predsednica Sveta javnega zavoda  
Knjižnica Medvode  
Tatjana Bizant



**Prejmejo:**

- Teja Zajec, Oddelek za splošne, premoženjsko pravne in družbene zadeve Občine Medvode
- Direktorica Knjižnice Medvode,
- arhiv sveta Zavoda.



Zavod (naziv in naslov):

KNJIŽNICA MEDVODE, CESTA KOMANDANTA STANETA 10, 1215 MEDVODE

## ZAHTEVK ZA IZPLAČILO REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORJEV

Datum:

3. 4. 2026

Številka:

052-0001/2026-1

Svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni naslednji odstotek osnovnih plač direktorjev/ravnateljev (obvezen vnos: najmanj 2% in največ 5%)

5,0%

Zap. št.	Ime in priimek	Šifra delovnega mesta	NAZIV DM	Plačni razred	PR MIN	PR MAX	Osnovna plača	Število mesecev mandata v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2025	Osnovna za izračun redne delovne uspešnosti	Dosežen odstotek uspešnosti po merilih in kriterijih (vir: ocenjevalni list)	Zahtevani znesek RDU	Delež RDU v znesku mas.	Znesek RDU skladu s pravilnikom	Maksimalni znesek RDU na posameznika po predt.	Znesek redne delovne uspešnosti - glede na razpoložljiva sredstva	Znesek redne delovne uspešnosti - 1. bruto	Višina prispevkov delodajalca (izbere zavod)*	Znesek prispevkov delodajalca	Skupaj
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	IGOR PODB	B017841	#N/V	39.00	#N/V	#N/V	3.036,92	12.00	36.443,04	95,00%	34.620,85	100,00%	5.770,15	6.073,84	1.822,15	1.822,15	14,45%	263,21	2.085,36
2	Skupaj						3.036,92	xx	36.443,04	95,00%	34.620,85	100,00%	5.770,15	6.073,84	1.822,15	1.822,15	xx	263,21	2.085,36
3	Vrednost zahtevka																		2.085,36

\* prispevki delodajalca znašajo 17,10% oziroma 14,45% (delna oprostitve plačila prispevkov za delavce starejše od 60 let na podlagi 156. člene ZPIZ-2)

Maksimalni znesek sredstev za redno delovno uspešnost (1. bruto):

1.822,15

Zahtevek izpolnit:

Ramovš Natalija, računov.

Žig:



Podpis odgovorne osebe:

*[Handwritten signature]*

Tatjana Bizant, predsednica Sveta zavoda Knjižnica Medvode

*[Handwritten signature]*

Priloga:

Ocenjevalni list